

ПРИНЯТО

Ученым Советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Саратовская
государственная консерватория имени
Л.В. Собинова»

Протокол от «23» 10 2023 № 4

УТЕРЖДЕНО

Ректором федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Саратовская
государственная консерватория имени
Л.В. Собинова»

документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D253A863E76F434A497F96C2F352CC4
Владелец: Занорин Александр Германович
Действителен: с 13.10.2022 до 06.01.2024

А.Г. Занорин
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в
Центре непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) для Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1015/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Консерватории.

2. Основные задачи образовательной деятельности

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Обновление теоретических и практических знаний в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности, с повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций работников и необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

3.1.1. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в сфере образования, культуры и искусства, а также внедрение в образовательную деятельность инновационных методик обучения, использование информационно-коммуникативных технологий.

3.1.2. Логически правильное, методически обоснованное соотношение времени теоретического и практического обучения, последовательность преподавания дисциплин.

3.2. Общие требования к организации образовательной деятельности:

3.2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Центром посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2.2. Центр осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2.3. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Консерваторией самостоятельно.

3.2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не менее 90 минут.

3.2.5. Режим занятий обучающихся – с 8.00 до 20.00 по пяти или шестидневной рабочей неделе в соответствии с утвержденным расписанием по каждой образовательной программе. За пределами аудиторного учебного процесса возможна организация консультаций, самостоятельная работа, посещение творческих мероприятий и др.

3.2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.2.7. ДПП могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.2.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.11. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки для закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ

профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.2.12. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и с учетом содержания ДПП.

3.2.13. Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой она проводится.

3.2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

3.2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Консерватории.

3.2.16. Основными учебно-методическими документами, определяющими содержание и организацию образовательной деятельности по ДПП, являются учебные планы и образовательные программы, а также расписание учебных занятий.

3.2.17. Учебные программы и планы разрабатываются Центром совместно с кафедрами по направлениям подготовки специалистов в Консерватории и утверждаются приказом ректора.

3.2.18. Содержание реализуемых ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.19. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2.20. В учебно-тематических планах определяются перечень разделов и тем, виды занятий, трудоемкость, последовательность видов учебной деятельности обучающихся, а также форма итогового аттестации.

3.2.21. Рабочий учебный план для каждой ДПП формируется методистами на основе учебно-тематического плана ДПП перед началом занятий каждой группы обучающихся и утверждается руководителем Центра.

3.2.22. Объем учебной нагрузки и количество обязательных аудиторных занятий определяются соответствующими учебными планами.

3.2.23. В расписании учебных занятий должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий с указанием фамилий и инициалов преподавателей. Расписание подписывается и утверждается руководителем Центра.

3.3. Обучающиеся в период обучения имеют возможность пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической, учебной базой Консерватории.

3.4. В Центре ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- ведомости о результатах итоговой аттестации обучающихся;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- книга учета и регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга учета и регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- прочие документы, определенные номенклатурой дел Консерватории.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки может осуществляться в индивидуальном и (или) групповом формате, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2.1. При реализации программ ДПП состав учебных групп формируется на основании заявления и/или заявок, предоставленных в Центр лично обучающимся или образовательными организациями и иными учреждениями. Допускается подача заявлений, заявок и документов в электронном виде.

4.3. Перед началом занятий обучающиеся, зачисленные на ДПП:

- знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории по организации и осуществлению образовательной деятельности (свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и др.);
- заполняют необходимые документы, предусмотренные номенклатурой дел.

4.4. Для зачисления обучающегося на обучение по ДПП необходимы следующие документы:

4.4.1 При обращении обучающегося в качестве физического лица предоставляются:

4.4.1.1 оригиналы и/или сканированные копии (фото-копии) следующих документов:

- документ о гражданстве РФ (паспорт);
- документ об образовании (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании);
- документ, подтверждающий смену фамилии обучающегося (свидетельство о браке, справка из загса, свидетельство о смене имени и фамилии и др.) (при необходимости);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- заявление о зачислении на имя ректора (Приложение № 1, № 2);

- квитанцию об оплате по договору об оказании образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1, № 2);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 1, № 2);
- заявление, подписанное обучающимся, с указанием почтового адреса, для отправки документа о повышении квалификации средствами почтовой связи в случае невозможности забрать его лично или по нотариально заверенной доверенности (Приложение № 1, № 2);

4.4.1.2 оригиналы договора с физическим лицом на оказание платных образовательных услуг и акта об оказании платных образовательных услуг;

4.4.1.3 электронная заявка от обучающегося по форме, установленной Центром.

4.4.2. При направлении обучающегося/ихся на обучение юридическим лицом предоставляются:

4.4.2.1. оригиналы и/или сканированные копии (фото-копии) следующих документов:

- заявка, оформленная на фирменном бланке, за подписью руководителя от учебного заведения (учреждения), в котором работает поступающий на обучение (Приложение № 3, № 4);
- документ о гражданстве РФ (паспорт);
- документ об образовании (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании);
- документ, подтверждающий смену фамилии (свидетельство о браке, о расторжении брака, о смене имени и фамилии) (при необходимости);
- страховой номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, № 4);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 3, № 4);
- заявление, подписанное обучающимся, с указанием почтового адреса, для отправки документа о повышении квалификации средствами почтовой связи в случае невозможности забрать его лично или по нотариально заверенной доверенности (Приложение № 3, № 4).

4.4.2.2 оригиналы договора с учебным заведением (учреждением) на оказание платных образовательных услуг и акта об оказании платных образовательных услуг;

4.4.2.3 электронная заявка по форме, установленной Центром.

5. Контроль качества образовательной деятельности

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Контроль качества образовательной деятельности должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности, должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, и обеспечивать в конечном итоге повышение качества образовательной деятельности.

5.3. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования.

5.4. Внутренний мониторинг качества ДПО проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами учебно-методической документации и документации по организации образовательной деятельности;
- обсуждения содержания образовательных программ на заседаниях кафедры по профилю и факультетах;
- проведения проверок выполнения расписания занятий и полноты реализации образовательных программ;
- проведения анкетирования обучающихся по итогам обучения.

5.5. Консерватория на добровольной основе может применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.

Повышение квалификации/стажировка

Приложение № 1

*Комплект документов для обучающегося,
при обращении в качестве физического лица*

Ректору СГК имени Л.В. Собинова

ФИО обучающегося (в родительном падеже) _____

Адрес регистрации (с индексом) _____

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня обучающимся на:

очную, очную с применением дистанционных технологий /
заочную с применением дистанционных технологий форму обучения

(нужное подчеркнуть)

по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/стажировки:

в объеме _____ часов с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю:

- ☐ сканированная копия (фото-копия) паспорта (первой страницы)
- ☐ сканированная копия (фото-копия) страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- ☐ сканированная копия (фото-копия) документа об образовании (среднем профессиональном/ высшем)
- ☐ сканированная копия (фото-копия) документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке, о расторжении брака, о смене имени и фамилии) *(при необходимости)*
- ☐ согласие на обработку персональных данных
- ☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- ☐ заявление с указанием почтового адреса, для отправки документа о повышении квалификации средствами почтовой связи

«___» _____ 20__ г.
дата заполнения

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
предоставляю Центру непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее – Исполнитель), расположенному по адресу: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, д.1, свои персональные данные в целях прохождения курсов повышения квалификации/стажировки (нужное подчеркнуть) в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, биометрические персональные данные (цветное/черно-белое цифровое/на бумажном носителе фотографическое изображение лица), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Исполнителем в отношении моих персональных данных действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре на обучение и/или заявках на обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента представления и может быть отозвано мной при представлении Исполнителю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении уже имеющихся у Исполнителя персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден (а).

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(ФИО)

Паспорт:

(серия, номер)

Выдан:

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно "Положению об обработке и защите персональных данных" СГК им. Л.В. Собинова, заявляю о согласии **на распространение** Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (Центром НОиПК) СГК имени Л.В. Собинова, **моих персональных данных в целях прохождения курсов повышения квалификации/стажировки следующим образом:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению ограниченному кругу лиц (на обучающей платформе, яндекс-диске, в реестре Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) да/нет	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (на сайте и других официальных интернет ресурсах СГК имени Л.В. Собинова) да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	Фамилия Имя Отчество	да	да		
	Число, месяц и год рождения	да	нет		
	Документы, удостоверяющие личность	да	нет		
	Номер страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования, дата его регистрации	да	нет		
	Адреса фактического проживания и	да	нет		

	регистрации по месту жительства				
	Адреса электронной почты, номера телефонов.	да	нет		
	Сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени	да	нет		
	Сведения о месте работы и занимаемой должности	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Центра НО и ПК, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https:// @ sarcons.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://обменная папка@sarcons.ru/	Предоставление сведений сотрудниками компании
Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до дня отзыва согласия в простой письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору Центра НОиПК
СГК имени Л.В. Собинова

от _____

ФИО обучающегося

регион, область проживания обучающегося

Заявление

Прошу Вас выслать мне оригинал удостоверения о повышении
квалификации/стажировки по дополнительной профессиональной программе/:

« _____
_____,
наименование программы, по которой обучался обучающийся

пройденной мной

_____ с _____ по _____
сроки обучения обучающегося

на адрес: _____

Дата

подпись

*Комплект документов для обучающегося,
при обращении в качестве физического лица,*

Ректору СГК имени Л.В. Собинова

ФИО обучающегося (в родительном падеже) _____

Адрес регистрации (с индексом) _____

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на **профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:**

в объеме _____ часов с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю:

- ☐ сканированная копия (фото-копия) паспорта (первой страницы)
- ☐ сканированная копия (фото-копия) страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- ☐ сканированная копия (фото-копия) документа об образовании (среднем профессиональном/ высшем)
- ☐ сканированная копия (фото-копия) документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке, о расторжении брака, о смене имени и фамилии) (*при необходимости*)
- ☐ согласие на обработку персональных данных
- ☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- ☐ заявление с указанием почтового адреса, для отправки документа о повышении квалификации средствами почтовой связи

« _____ » _____ 20__ г.
дата заполнения

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
предоставляю Центру непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее – Исполнитель), расположенному по адресу: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, д.1, свои персональные данные в целях прохождения профессиональной переподготовки в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, биометрические персональные данные (цветное/черно-белое цифровое/на бумажном носителе фотографическое изображение лица), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Исполнителем в отношении моих персональных данных действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре на обучение и/или заявках на обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента представления и может быть отозвано мной при представлении Исполнителю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении уже имеющихся у Исполнителя персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден (а).

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(ФИО)

Паспорт:

(серия, номер)

Выдан:

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно "Положению об обработке и защите персональных данных" СГК им. Л.В. Собинова, заявляю о согласии **на распространение** Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (Центром НОиПК) СГК имени Л.В. Собинова, **моих персональных данных в целях прохождения профессиональной переподготовки следующим образом:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению ограниченному кругу лиц (на обучающей платформе, яндекс-диске, в реестре Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) да/нет	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (на сайте и других официальных интернет ресурсах СГК имени Л.В. Собинова) да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	Фамилия Имя Отчество	да	да		
	Число, месяц и год рождения	да	нет		
	Документы, удостоверяющие личность	да	нет		
	Номер страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования, дата его регистрации	да	нет		
	Адреса фактического проживания и регистрации по	да	нет		

	месту жительства				
	Адреса электронной почты, номера телефонов.	да	нет		
	Сведения об образовании, профессии, специальности квалификации, ученой степени	да	нет		
	Сведения о месте работы и занимаемой должности	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Центра НО и ПК, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https:// @ sarcons.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://обмена папка@sarcons.ru/	Предоставление сведений сотрудниками компании
Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до дня отзыва согласия в простой письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

заполняется обучающимся

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Место
для фотографии
3x4

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Название и дата окончания ВУЗа _____
7. Специальность по диплому _____
8. Квалификация по диплому _____
9. Диплом серия _____ № _____ от _____
10. Какими языками владеете и в какой степени _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно – нужное подчеркнуть)
11. Семейное положение _____
12. Состав семьи _____
13. Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
14. Адрес (по прописке) _____
15. Адрес (фактическое проживание) _____
16. Телефон: (дом.) _____ (моб.) _____
17. Номер военного билета (приписного свидетельства) _____
18. Последнее место работы _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Директору Центра НОиПК
СГК имени Л.В. Собинова

от _____

ФИО обучающегося

регион, область проживания обучающегося

Заявление

Прошу Вас выслать мне оригинал диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе:

« _____
_____ »,

наименование программы, по которой обучался обучающийся

пройденной мной

_____ с _____ по _____ .
сроки обучения обучающегося

на адрес: _____

Дата

подпись

*Комплект документов для обучающегося при направлении
его на обучение юридическим лицом*

заполняется на фирменном бланке учебного заведения за подписью руководителя

Ректору СГК имени Л.В. Собинова

Заявка

Администрация _____ просит
(наименование учебного заведения)

Вас зачислить с _____ по _____ на

курсы повышения квалификации/стажировку следующ _____ кандидатур _____:

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Программа КПК/стажировки	Объем программы (в часах)	Квалификация обучающегося по диплому, которую он повышает на данных курсах	Контакты обучающегося (номер телефона и электронная почта)
1					

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____
подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
предоставляю Центру непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее – Исполнитель), расположенному по адресу: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, д.1, свои персональные данные в целях прохождения курсов повышения квалификации/стажировки (нужное подчеркнуть) в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, биометрические персональные данные (цветное/черно-белое цифровое/на бумажном носителе фотографическое изображение лица), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Исполнителем в отношении моих персональных данных действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре на обучение и/или заявках на обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента представления и может быть отозвано мной при представлении Исполнителю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении уже имеющихся у Исполнителя персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден (а).

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(ФИО)

Паспорт:

(серия, номер)

Выдан:

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно "Положению об обработке и защите персональных данных" СГК им. Л.В. Собинова, заявляю о согласии **на распространение** Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (Центром НОиПК) СГК имени Л.В. Собинова, **моих персональных данных в целях прохождения курсов повышения квалификации/стажировки следующим образом:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению ограниченному кругу лиц (на обучающей платформе, яндекс-диске, в реестре Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) да/нет	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (на сайте и других официальных интернет ресурсах СГК имени Л.В. Собинова) да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	Фамилия Имя Отчество	да	да		
	Число, месяц и год рождения	да	нет		
	Документы, удостоверяющие личность	да	нет		
	Номер страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования, дата его регистрации	да	нет		
	Адреса фактического проживания и	да	нет		

	регистрации по месту жительства				
	Адреса электронной почты, номера телефонов.	да	нет		
	Сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени	да	нет		
	Сведения о месте работы и занимаемой должности	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Центра НО и ПК, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https:// @ sarcons.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://обменная папка@sarcons.ru/	Предоставление сведений сотрудниками компании
Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до дня отзыва согласия в простой письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору Центра НОиПК
СГК имени Л.В. Собинова

от _____

(ФИО обучившегося)

(наименование региона)

Заявление

Прошу Вас выслать мне оригинал диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе:

« _____
_____ »,

наименование программы, по которой обучался обучающийся

пройденной мной

_____ с _____ по _____
сроки обучения обучающегося

на адрес: _____

Дата

подпись

*Комплект документов для обучающегося при направлении
его на обучение юридическим лицом*

заполняется на фирменном бланке учебного заведения за подписью руководителя

Ректору СГК имени Л.В. Собинова

Заявка

Администрация _____ просит
(наименование учебного заведения)

Вас зачислить с _____ по _____ на

прохождение профессиональной переподготовки следующ__ кандидатур__:

№ п/п	ФИО (полность ю)	Дата рожден ия	Паспортные данные обучающегося (серия, номер, кем и когда выдан)	Место работы с указание м должност и	Образован ие с указанием учебного заведения	Стаж работы по специал ьности
1						

Оплату гарантируем.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____
подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
предоставляю Центру непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее – Исполнитель), расположенному по адресу: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, д.1, свои персональные данные в целях прохождения профессиональной переподготовки в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, биометрические персональные данные (цветное/черно-белое цифровое/на бумажном носителе фотографическое изображение лица), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Исполнителем в отношении моих персональных данных действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре на обучение и/или заявках на обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента представления и может быть отозвано мной при представлении Исполнителю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении уже имеющихся у Исполнителя персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден (а).

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(ФИО)

Паспорт:

(серия, номер)

Выдан:

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно "Положению об обработке и защите персональных данных" СГК им. Л.В. Собинова, заявляю о согласии **на распространение** Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (Центром НОиПК) СГК имени Л.В. Собинова, **моих персональных данных в целях прохождения профессиональной переподготовки** следующим образом:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению ограниченному кругу лиц (на обучающей платформе, яндекс-диске, в реестре Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) да/нет	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (на сайте и других официальных интернет ресурсах СГК имени Л.В. Собинова) да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	Фамилия Имя Отчество	да	да		
	Число, месяц и год рождения	да	нет		
	Документы, удостоверяющие личность	да	нет		
	Номер страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования, дата его регистрации	да	нет		
	Адреса фактического проживания и регистрации по	да	нет		

	месту жительства				
	Адреса электронной почты, номера телефонов.	да	нет		
	Сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени	да	нет		
	Сведения о месте работы и занимаемой должности	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Центра НО и ПК, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https:// @ sarcons.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://обменная папка@sarcons.ru/	Предоставление сведений сотрудниками компании
Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до дня отзыва согласия в простой письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" _____ " _____ 20_ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору Центра НОиПК
СГК имени Л.В. Собинова

от _____

(ФИО обучившегося)

(наименование региона)

Заявление

Прошу Вас выслать мне оригинал диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе:

« _____
_____ »,

наименование программы, по которой обучался обучающийся

пройденной мной

_____ с _____ по _____ .
сроки обучения обучающегося

на адрес: _____

Дата

подпись

заполняется обучающимся

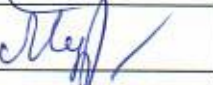
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Место
для фотографии
3х4

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Название и дата окончания ВУЗа _____
7. Специальность по диплому _____
8. Квалификация по диплому _____
9. Диплом серия _____ № _____ от _____
10. Какими языками владеете и в какой степени _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно – нужное подчеркнуть)
11. Семейное положение _____
12. Состав семьи _____
13. Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
14. Адрес (по прописке) _____
15. Адрес (фактическое проживание) _____
16. Телефон: (дом.) _____ (моб.) _____
17. Номер военного билета (приписного свидетельства) _____
18. Последнее место работы _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Подпись _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	директор Центра НОиПК		Пономарева Н.Г.	16.10.2023
Проверен:	юрисконсульт		Магомедова И.Ф.	17.10.2023
Согласован:	начальник АПУ		Музыченко О.П.	19.10.2023
	проректор по учебной работе		Бондаренко В.Ю.	19.10.2023