**Инструкция по составлению пакета документов**

**для зачисления на курсы повышения квалификации на договорной основе**

**для юридических лиц**

1. Заполнить типовой договор на обучение и выслать его на электронную почту Центра [resyrs-centrsgk@sarcons.ru](mailto:resyrs-centrsgk@sarcons.ru) для согласования. В теме письма указать – Платное обучение.
2. Общая заявка на обучение слушателей на фирменном бланке организации за подписью руководителя (присылается в сканированном виде и в формате word).
3. Электронная форма заявки. Заявка заполняется лично слушателем на яндекс-диске по ссылке, которая указана на сайте.

Ссылка на электронную форму заявки:

https://forms.yandex.ru/u/627c9bbd400994416fd6eb11/

1. После согласования договора выслать на электронную почту все остальные документы, перечисленные на сайте, а также сканы первой страницы паспорта, СНИЛСа, диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании без приложения (на копии должны четко читаться все данные). В случае расхождения имени/фамилии слушателя в дипломе и паспорте, необходимо предоставить скан/фото-копию документа, подтверждающего смену имени/фамилии (копия свидетельства/справки о браке, о смене имени/фамилии; на копии должны четко читаться все данные).