Подробная инструкция по составлению пакета документов
для зачисления на курсы повышения квалификации на договорной основе
для физических лиц

1. Заполненный договор с вашей личной подписью (*заполняется всё, кроме номера и даты договора, сроков обучения, когда они будут согласованы их проставит сотрудник Центра*) Договор необходимо прислать на электронную почту в сканированном виде и сразу же отправить почтой России на адрес: 410012 г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, д.1 – для Центра.
2. Акт с личной подписью (*заполняются только свои данные, даты не ставятся ни наверху ни внизу*) Подписанный акт необходимо прислать на электронную почту в сканированном виде и сразу же отправить почтой России на адрес: 410012 г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, д.1 – для Центра.
3. Оплата осуществляется по реквизитам, указанным в договоре. Чек/квитанцию об оплате необходимо прислать на электронную почту в сканированном виде сразу, в день оплаты.
4. Заявление на зачисление (*дата заполнения должна быть ранее начала обучения*) Заявление присылается только! в сканированном виде.
5. Электронная форма заявки. Заявка заполняется на яндекс-диске по ссылке, которая указана на сайте.

Ссылка на электронную форму заявки на яндекс-диске:
https://forms.yandex.ru/u/627c9bbd400994416fd6eb11/

6. Заявление на отправку оригинала удостоверения. Заявление присылается только! в сканированном виде.
7. Согласие на обработку персональных данных (*дата заполнения должна быть ранее начала обучения*). Согласие присылается только! в сканированном виде.
8. Согласие на распространение персональных данных (*дата заполнения должна быть ранее начала обучения*). Согласие присылается только! в сканированном виде.
9. Скан/фото-копия только первой страницы паспорта (на копии должны четко читаться все данные).
10. Скан/фото-копия СНИЛС.
11. Скан/фото-копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, без приложения (на копии должны четко читаться все данные).
12. В случае расхождения имени/фамилии слушателя в дипломе и паспорте, необходимо предоставить скан/фото-копию документа, подтверждающего смену имени/фамилии (копия свидетельства/справки о браке, о смене имени/фамилии; на копии должны четко читаться все данные).

Адрес электронной почты Центра: resyrs-centrsgk@sarcons.ru тема письма **«Платное обучение».**

По всем возникающим вопросам обращаться в Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова:

resyrs-centrsgk@sarcons.ru
т. 8(8452) 39-00-29 (доб.150,152,153,164)
доб.150 – ведущий специалист Носова Юлия Александровна