

ПРИНЯТО

Ученым советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовская государственная
консерватория имени
Л.В. Собинова»

Протокол от «28» апреля 2025 г.
№ 12

УТЕРЖДЕНО

приказом ректора
СГК имени Л.В. Собинова
от «28» апреля 2025 № 74-осн

_____ А.Г. Занорин
М.П

**Порядок
разработки дополнительных профессиональных и общеразвивающих
программ в Центре непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»**

Саратов
2025

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления разработки и утверждения дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (вступает в силу с 01.09.2025);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письмом Минкультуры России от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-Г «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Консерватории.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения ДПП.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Консерваторией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.5. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (модулей, разделов, дисциплин и тем, практик, стажировок и пр.) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать особенности федеральных государственных стандартов СПО, ВО, профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Содержание реализуемой ДПП может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.8. Структура ДПП повышения квалификации включает (Пример структуры - см. Приложение № 1, 2):

- пояснительную записку: нормативно-правовые основания разработки программы, цель, область применения программы и категория слушателей, виды профессиональной деятельности, перечень компетенций, планируемые результаты обучения, форма обучения и объем программы, форма документа, выдаваемого по результату освоения программы;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график или расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие учебно-тематический план, содержание учебной программы, вид учебной работы и используемые образовательные технологии, уровень освоения учебного материала, перечень учебной литературы;
- организационно-педагогические условия, включающие организацию образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, ресурсное обеспечение образовательной программы;

- формы аттестации и оценочные материалы (при наличии);
- условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае необходимости при реализации краткосрочных ДПП повышения квалификации разделы программы могут быть объединены при условии отражения информации в соответствии с требованиями п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Структура ДПП переподготовки включает (Пример структуры - см. Приложение № 3):

- общие положения: определение, нормативные документы, общую характеристику ДПП;
- характеристику вида деятельности: область деятельности, объекты деятельности, виды и задачи деятельности, уровень квалификации в соответствии с профессиональными стандартами, требования к результатам освоения образовательной программы;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график или расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие учебно-тематический план, содержание программы, вид учебной работы и отчетность, перечень учебной литературы;
- организационно-педагогические условия;
- оценка качества освоения программы;
- условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости.

2.10. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Центром самостоятельно.

2.11. Учебный план ДПП определяет: форму обучения, трудоемкость, перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации.

2.12. Объем учебной нагрузки программы определяется учебным планом ДПП.

2.13. Учебно-тематический план ДПП может отражать перечень учебных разделов и дисциплин (модулей), количество часов по разделам и дисциплинам (модулям), виды учебных занятий, формы аттестации и контроля знаний.

2.14. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отображено в содержании учебного и учебно-тематического плана.

2.15. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может включать, цели и задачи дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с

указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы), содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем), формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, формы и виды самостоятельной работы, учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля), включая нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет – ресурсы и другие компоненты.

2.16. Сроки обучения, даты начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по ДПП. Режим занятий определяется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по ДПП. Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий.

2.17. Организационно-педагогические условия могут включать:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие нормативно-правовые акты;
- учебную и учебно-методическую документацию (ДПП, учебный план, рабочая программа, рабочий учебный план и т.п.), учебные и учебно-методические пособия;
- сведения о преподавательском, административно-управленческом учебно-вспомогательном персонале, закрепленном Консерваторией для реализации ДПП;
- информационно-методологическую поддержку для выполнения заданий программы.

2.18. Ресурсное обеспечение программы включает в себя соответствующую материально-техническую базу, необходимую для реализации ДПП.

2.19. Формы аттестации и оценочные материалы: освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Консерваторией самостоятельно, в соответствии с учебным планом программы.

Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы: вопросы для самоконтроля, вопросы промежуточной и итоговой аттестации, примерную тематику итоговых работ (по программам повышения квалификации), примерную тематику выпускных квалификационных (аттестационных) работ (по программам профессиональной переподготовки) и прочее.

2.20. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.21. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением соответственно решению профессиональных задач.

3. Содержание и структура дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Консерваторией.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, общую характеристику программы, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание программы, формы аттестации, оценочные и методические материалы, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, организационно-педагогические условия реализации программы и условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработчики программы (Приложение № 4).

3.3.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая программу, на которой указываются: полное наименование учредителя, образовательной организации, гриф утверждения программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, название и направленность программы, название города и год утверждения программы.

3.3.2. Общая характеристика программы включает нормативно-правовые основания разработки программы с указанием нормативных актов и государственных программных документов; цель реализации программы и педагогическую целесообразность; а также планируемые результаты обучения т.е. конкретную характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

3.3.3. Содержание программы состоит из учебного и учебно-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ разделов, тем, список литературы и Интернет-ресурсов и оценки качества освоения программы. Учебный и учебно-тематический план программы отражает последовательность изучаемых тем, оформляется в форме таблицы, в которой указывается перечень разделов (модулей) и тем, их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и самостоятельных занятий. Содержание разделов (модулей) и тем программы излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера, как в учебно-тематическом плане. Должно быть представлено тезисное описание каждой темы.

3.3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы включает материально-технические условия с указанием характеристики помещений и технического оснащения, учебно-методическое и информационное обеспечение с

характеристикой учебно-методического комплекса, кадровые условия и условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий).

4. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ

4.1. В консерватории реализуются следующие дополнительные программы:

- программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе реализуемые по итогам проведенных закупок в рамках заключенных государственных/муниципальных контрактов и договоров на оказание образовательных услуг;
- программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями или в рамках сетевого взаимодействия;
- программы, предназначенные для работников Консерватории и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.

4.2. Разработчиками программ являются научно-педагогические работники факультетов, кафедр, Центра и Театрального института Консерватории.

4.3. Ответственность за качество программ несут руководители структурных подразделений и заведующие кафедрами, в которых разрабатываются программы.

4.4. Программы разрабатываются в соответствии с макетом (Приложение 1, 2, 3, 4). Оформляется по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, 14, интервал одинарный.

4.5. Разработанные программы утверждаются приказом ректором.

4.6. Руководитель Центра совместно с заведующими кафедрами своевременно организуют и проводят мероприятия по актуализации программ. Рекомендуемая периодичность обновления для программ повышения квалификации – один раз в год, для программ профессиональной переподготовки – один раз в три года, для общеразвивающих программ - по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года.

4.7. Оригиналы утвержденных программ хранятся в Центре.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

*Макет дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации*

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»
**Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих
и управленческих кадров в сфере культуры**

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ректора СГК имени Л.В. Собинова
от « ____ » _____ 20__ г
№ _____

_____ ФИО

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

название программы

Форма обучения _____

Саратов

20__

Авторы и составители программы:

Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
- 1.2. Цель программы
- 1.3. Область применения программы и категория обучающихся
- 1.4. Виды профессиональной деятельности
- 1.5. Перечень компетенций
- 1.6. Планируемые результаты обучения
- 1.7. Форма обучения и объем программы
- 1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 2.1. Учебный план курсов повышения квалификации
- 2.2. Рабочие программы учебных модулей
 - 2.2.1. Учебно-тематический план
 - 2.2.2. Содержание программы (виды учебной работы, содержание обучения по темам в дидактических единицах, уровень освоения учебного материала, используемые образовательные технологии, перечень учебной литературы)

3. Организационно-педагогические условия

- 3.1. Организация образовательного процесса
- 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 3.3. Ресурсное обеспечение программы

4. Формы аттестации и оценочные материалы (при наличии)

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);*
- *Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);*
- *Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);*
- *Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» и иные нормативные документы;*
- *Устав и иные локальные нормативные акты Консерватории.*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования).

1.2. Цель программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

(указывается вид профессиональной деятельности)

1.3. Область применения программы и категория обучающихся

Настоящая программа предназначена для подготовки

(указать назначение программы, целевую группу, при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п. Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы).

1.4. Виды профессиональной деятельности

(указываются виды профессиональной деятельности)

1.5. Перечень компетенций

Программа направлена на освоение/совершенствование следующих общих (общекультурных) компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций

(ОПК) и (или) профессиональных компетенций (ПК), или универсальных компетенций (УК) 1. (при наличии):

1.ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

1.6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

— _____ ;
— _____ ;

уметь:

— _____ ;
— _____ ;

владеть:

— _____ ;
— _____ .

1.7. Форма обучения и объем программы

Нормативный срок обучения по программе – _____ .

Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных технологий, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий.

(указать необходимую форму обучения)

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

№	Наименование дисциплин (модулей)	Объём работы в часах				Самостоятельные занятия	Форма аттестации (тестирование)
		Кол-во часов	Аудиторные				
			Лекции	Практические	Открытые уроки, мастер-классы		
1.							
2.							

2.2. Календарный учебный график*

Очная с применением дистанционных образовательных технологий
(с отрывом от работы)

Рабочий день	1	2	3	4	5
--------------	---	---	---	---	---

Кол-во часов	8	8	8	8	8	4
--------------	---	---	---	---	---	---

**Очная с применением дистанционных образовательных технологий
(без отрыва от работы)**

Рабочий день	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кол-во часов	4	4	4	4	4	4	4	4	4

**при реализации программы составляется рабочий календарный учебный график с указанием дат и количества часов*

2.3. Рабочие программы модулей

2.3.1. Учебно-тематический план:

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объём работы в часах					Самостоятельные занятия	Форма аттестации (тестирование)
		Кол-во часов	Аудиторные					
			Лекции	Практические	Открытые уроки, мастер-классы			
1. Название модуля								
1.1.								
1.2.								
2. Название модуля								
2.1.								
2.2.								
	<i>Промежуточная аттестация</i>							
	<i>Итоговая аттестация</i>							
ИТОГО								

2.3.2. Содержание учебной программы

Наименование дисциплин (модулей)	Виды учебной работы. Объем учебного времени (час.)	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических занятий (мастер-классов, тренингов, семинаров и т.д.), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы Уровень освоения учебного материала
<i>Модуль 1</i>		
<i>Тема</i>	<i>Лекция</i>	
	<i>Практикум/самостоятельная работа</i>	
<i>Используемые образовательные технологии</i>		

<p><i>Лекция с элементами дискуссии.</i> <i>Мультимедийные презентации Дискуссии</i> <i>Деловые игры Круглые столы</i> <i>Проблемное изложение</i> <i>Обсуждение научных статей по результатам релевантных исследований.</i> <i>Учебные деловые игры, направленные на:</i> <i>развитие и активизацию творческого мышления студентов;</i> <i>преодоление психологического барьера перед методами активного обучения;</i> <i>реализация индивидуального поведения в процессе взаимодействия людей; использование некоторых типов коммуникаций (устная, письменная);</i> <i>совершенствование навыков и умений принимать коллективное решение;</i> <i>выработка индивидуальных профессиональных навыков и умений;</i> <i>корректная оценка информации; повышение уровня культуры профессионального общения; выработка самостоятельности и инициативности</i> <i>Тренинги, включающие упражнения на освоение навыков наблюдательской сенситивности, способности понимания состояний, свойств, качеств и отношений людей и групп</i> <i>Рефлексивные: осмысление своего поведения и поведения партнеров по коммуникациям</i> <i>Дистанционные образовательные технологии</i></p>
<p><i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</i></p>
<p><u><i>Основная литература:</i></u> <i>(В основную часть списка включается учебная и научная литература по профилю ДПП, изданная по возможности не более 5 лет назад.)</i> <u><i>Дополнительная литература:</i></u> <i>(справочная литература, нормативная документация)</i> <u><i>Информационное обеспечение:</i></u> <i>(ресурсы сети Интернет, информационные базы данных, доступные для использования слушателями в образовательном процессе)</i> <i>Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 25.05.2017 N 435-ст)</i></p>

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Организация образовательного процесса

Реализация ДПП обеспечивается:

- *нормативно-правовыми документами (серия 90Л01 № 0008134, регистрационный № 1148, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 ноября 2014 года бессрочно), федеральными государственными стандартами и требованиями, локальными актами Консерватории;*
- *учебной и учебно-методической документацией (ДПП, учебный план КПК, рабочая программа);*
- *учебными и учебно-методическими пособиями.*

Обучающимся обеспечен доступ ко всем перечисленным материалам.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ДПП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности по профилю программы.

3.3. Ресурсное обеспечение образовательной программы.

Консерватория обеспечивает необходимые условия для реализации ДПП.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее

выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным, аудио и видео фондам Консерватории, а также персональным компьютерам, используемым в учебном процессе и находящимся в компьютерном классе, а также в библиотеке Консерватории. Фонотека Консерватории укомплектована аудио-видеофонами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности вуза.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

Большой концертный зал на 469 посадочных мест. Площадь – 421,7 м². Оснащение: 4 рояля («Steinway Sons» – 2, «Bechstein» – 1, «Bluthner» -1), концертный орган «Sauer», клавесин «Lindhjlm, артистическая комната. современное звукотехническое и осветительное оборудование;

Малый концертный зал на 100 посадочных мест. Площадь – 145,1 м². Оснащение: рояли «August Forster» – 2.

Концертный зал «Театральный» на 216 посадочных мест. Общая площадь 377,9 м². Оснащение: рояль «Yamaha».

Библиотека, общая площадь – 384,6 м².

Фонотека, располагающая записями классического музыкального, как зарубежного, так и отечественного наследия, в том числе уникальными записями. Общий объем фонда фонотеки составляет записи на компакт-дисках: 12 271 ед., 5000 пластинок. Видеофонд фонотеки составляет: на VHS - 100 ед., на DVD – 300.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, в том числе оснащенные роялями, мультимедийными системами, позволяющими воспроизводить аудио-, видео- и графические материалы.

Программное обеспечение

№ п/п	Применение	Программное обеспечение на базе Windows	Программное обеспечение на базе Linux
1.	Интернет браузеры	Chrome, Firefox	Chrome, Firefox
2.	Офисный пакет	LibreOffice	LibreOffice
3.	Архиватор	7-zip	File-roller
4.	Просмотр рисунков	Средство просмотра фотографий Windows, XnView	Глаз Gnome
5.	Графический редактор	Gimp	Gimp
6.	Медиа проигрыватель	Проигрыватель Windows media, Media player classic, VLC player	VLC player, Totem, Rhythmbox
7.	Просмотр PDF	Adobe acrobat reader, DC, Foxit PlatformPDF	Evince

4. Формы аттестации и оценочные материалы (при наличии)

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации: учёт посещаемости занятий, выполнение тематических промежуточных заданий, собеседования, тестирование.

Тестирование как оценочное средство, позволяющее оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Тест считается пройденным в случае 75 % правильных ответов.

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменение способов подачи информации.*
- 5.2. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного (вне расписания) времени для обсуждения/ проверки результатов выполненной учебной работы.*
- 5.3. Проведение дополнительных консультаций (при обращении обучающихся).*
- 5.4. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде, или в распечатке увеличенным шрифтом.*
- 5.5. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для обучающихся с особенностями опорно-двигательного аппарата).*
- 5.6. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.*

Макет программы стажировки

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ректора СГК имени Л.В. Собинова
от « ____ » _____ 20__ г
№ _____

_____ ФИО

Программа стажировки
(Ф.И.О. обучающегося, должность, место работы)

Наименование программы _____

Организация и структурное подразделение, в котором проводится
стажировка

Сроки стажировки _____

Руководитель стажировки _____

Ф.И.О., должность

1. Пояснительная записка

1.3. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);*
- *Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);*
- *Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);*
- *Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» и иные нормативные документы;*
- *Устав и иные локальные нормативные акты Консерватории.*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования).

1.2. Цель программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

1.3. Область применения программы и категория обучающихся

Настоящая программа предназначена для подготовки

(указать назначение программы, целевую группу при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.)

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по данному направлению.

1.4. Виды профессиональной деятельности

(указываются виды профессиональной деятельности)

1.5. Перечень компетенций

Программа направлена на освоение/совершенствование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и (или) общих (общекультурных)

компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК) 1.(при наличии).
 1.ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

1.6. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

— _____ ;
 — _____ ;

уметь:

— _____ ;
 — _____ ;

владеть:

— _____ ;
 — _____ ;

1.7. Форма обучения и объем программы

Нормативный срок обучения по программе – _____.

Форма обучения: очно-заочная, очная, очная с применением дистанционных технологий, заочная с применением дистанционных технологий.

(указать необходимую форму обучения)

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

2. Содержание стажировки*

№ п/п	Виды учебной деятельности	Объем учебного времени (час.)	Содержание учебной деятельности (в дидактических единицах)	Ф.И.О. преподавателя, курирующего данный вид деятельности
1	<i>Самостоятельная работа с научными и учебными изданиями</i>			
2	<i>Приобретение профессиональных и организаторских навыков</i>			
3	<i>Изучение организации и технологии обучения</i>			
4	<i>Работа с нормативной и другой документацией</i>			

5	<i>Участие в совещаниях, деловых встречах</i>			
6	<i>Изучение опыта по теме стажировки</i>			
7	<i>Написание отчета</i>			

** Содержание стажировки может быть другим*

Руководитель стажировки
от организации исполнителя (ФИО)

«_____» _____

Отчет о стажировке

(Ф.И.О. обучающегося, место работы, должность)

Наименование программы. Организация и структурное подразделение, в котором проводится стажировка

Цель – *совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.*

Руководитель стажировки _____
(Ф.И.О., должность)

Дата	Выполняемая работа в соответствии с программой	Результат выполнения	Примечания

Заключение руководителя стажировки

Руководитель стажировки _____ / _____

*Макет дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки*

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГК имени Л.В. Собинова

_____ ФИО

«_____» _____ 20____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Форма обучения – _____
Нормативный срок обучения – _____

Саратов
20____

Авторы и составители программы:

Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы

- 1.1. Нормативные документы
- 1.2. Цель реализации программы
- 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации
 - 1.3.1. Области профессиональной деятельности
 - 1.3.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 1.3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
 - 1.3.4. Планируемые результаты обучения
 - 1.3.5. Форма обучения и объем программы

2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 3.1. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.2. Материально-технические условия
- 3.3. Информационные и учебно-методические условия
- 3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)
- 3.5. Организация учебного процесса

4. Оценка качества освоения программы

- 4.1. Форма итоговой аттестации
- 4.2. Оценочные материалы
- 4.3. Методические материалы (при наличии)

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика программы

1.1. Программа разработана на основе:

- профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии)

_____ (наименование, номер приказа и дата утверждения)

-квалификационных требований

_____ (наименование, номер приказа и дата утверждения)

- требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____ к результатам освоения программы.

1.2. Цель реализации программы

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

1.3.1. Область профессиональной деятельности

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности

1.3.3. Виды профессиональной деятельности

1.3.4. Планируемые результаты обучения

Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).
(наименование)

1.3.5. Форма обучения и объем программы

2. Содержание программы

2.1. Учебный план¹

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия	
1.						
2.						
3.						
4.						
	Итого:					

¹Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.2. Календарный учебный график

Период обучения (месяцы ¹)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час
Итого теоретического обучения		
Подготовка итоговой аттестационной работы		
Итоговая аттестация		

¹Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.

1. Цель освоения дисциплины: _____.

2. Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины « _____ » обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия	
1.						
2.						
3.						
4.						
	Итого:					

5. Содержание учебной дисциплины.

6. Организация контроля знаний.

Контроль знаний как основа и инструмент оценки качества освоения рабочей программы включает в себя:

- а) текущий контроль
- б) промежуточный контроль
- в) итоговый контроль

Зачетно-экзаменационные требования

На зачете / экзамене слушатель должен: _____ .

Вопросы по дисциплине:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Для оценивания выступления обучающихся в ходе проведения мероприятий промежуточного и завершающего контроля на протяжении всего периода обучения применяется пятибалльная шкала.

Оценка «отлично» выставляется _____ .

Оценка «хорошо» выставляется _____ .

Оценка «удовлетворительно» выставляется _____ .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется _____ .

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Проведение занятий по предмету «_____» проходят в оборудованных кабинетах. В классах имеется _____ .

8. Литература:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- книги электронно-библиотечной системы «Лань»;
- Интернет-ресурсы.

9. Программное обеспечение.

10. Авторы/разработчики программы.

Дисциплина 2.

..... и т.п.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы:

3.1. Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена высококвалифицированными преподавателями с высшим образованием. Для

проведения учебных занятий по ДПП привлекается наиболее подготовленный и опытный преподавательский состав.

Большинство преподавателей имеют ученое звание профессора/доцента или учёную степень кандидата наук, опыт работы в образовательной системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, востребованы на международном рынке образовательных услуг. Преподаватели дисциплин ДПП имеют удостоверения (сертификаты) о прохождении курсов повышения квалификации по соответствующему направлению переподготовки.

3.2. Материально-технические условия

Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью, библиотеку, имеющую рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, компьютерные классы.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждому обучающемуся из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам и к библиотечному фонду учебной литературы и периодических изданий, сформированному по перечню дисциплин дополнительной профессиональной программы.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.5. Организация учебного процесса

В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая слушателя к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая слушателей к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям в течение всего периода обучения являются индивидуальные занятия, практические занятия, лекции и семинары.

Семинары проводятся в форме дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, обсуждения результатов работ (рефератов, творческих работ и т.д.).

Самостоятельная работа представляет обязательную часть ДПП и выполняется вовремя внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т.д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Формы практической самостоятельной работы реализуются в виде рефератов, проектов, контрольных работ и т.п., позволяющих критически освоить определенные преподавателем разделы учебных программ дисциплин ДПП.

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Форма итоговой аттестации.

Примерные программы зачетно-экзаменационных мероприятий:

а) структура программы зачета:

б) образец программы зачета:

На итоговый экзамен обучающихся курса профессиональной переподготовки выносятся _____ в следующем формате:

а) структура программы итогового экзамена:

б) образец программы итогового экзамена:

4.2. Оценочные материалы.

Для оценивания выступления обучающихся применяется пятибалльная шкала.

Оценка «отлично» выставляется _____.

Оценка «хорошо» выставляется _____.

Оценка «удовлетворительно» выставляется _____.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется _____.

4.3. Методические материалы.

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменение способов подачи информации.
- 5.2. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного (вне расписания) времени для обсуждения/ проверки результатов выполненной учебной работы.
- 5.3. Проведение дополнительных консультаций (при обращении обучающихся).
- 5.4. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде, или в распечатке увеличенным шрифтом.
- 5.5. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для обучающихся с особенностями опорно-двигательного аппарата).
- 5.6. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые обучающиеся с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

*Макет
дополнительной общеразвивающей программы*

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГК имени
Л.В. Собинова

от « ____ » _____ г.
№ _____

_____ А.Г. Занорин

Дополнительная общеразвивающая программа

название программы

Форма обучения _____

Саратов

20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы

- 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
- 1.2. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения

2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы разделов, тем
- 2.4. Оценка качества освоения программы

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 3.1. Материально-технические условия
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 3.3. Кадровые условия
- 3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Руководитель и составители программы

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);*
- *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;*
- *Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;*
- *Письмом Минкультуры России от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-Г «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств»;*
- *Устав и локальные акты Консерватории.*

1.2. Цель реализации программы

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

– _____ ;
– _____ ;

уметь:

– _____ ;
– _____ ;

владеть:

– _____ ;
– _____ .

2. Содержание программы

2.1. Учебный и учебно-тематический план

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего количество часов	Из них аудиторные занятия, час	Из них СРС, час
1.				
2.				
...				
	Всего			

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем разделов	Всего количество часов	Из них аудиторные занятия, час	Из них СРС, час
1				
1.1				
1.2				
...				
	Итого			
2				
2.1				
2.2				
...				
	Итого			
	Всего			

2.2. Календарный учебный график*

Очная с применением дистанционных образовательных технологий
(с отрывом от работы)

Рабочий день									
Кол-во часов									

Очная с применением дистанционных образовательных технологий
(без отрыва от работы)

Рабочий день									
Кол-во часов									

*при реализации программы составляется рабочий календарный учебный график с указанием дат и количества часов

2.3. Рабочие программы тем разделов

Раздел 1. _____

Тема 1.1. _____

Тема 1.2. _____

Тема ... _____

Раздел 2. _____

Тема 2.1. _____

Тема 2.2. _____

Тема ... _____

2.4. Оценка качества освоения программы

В качестве результатов освоения программы могут учитываться результаты участия обучающихся в практикумах, тренингах и других активных видах работы в соответствии с содержанием образовательных областей.

Оценка качества освоения программы обучающихся происходит на основании образовательных результатов в освоении темы или образовательного модуля. Конкретные виды и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в соответствии программой обучения.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия

*Для реализации программы консерватория располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов образовательной работы обучающихся, предусмотренных программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.*

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

– учебная аудитория, оснащенная специальным оборудованием (мультимедиа, телевизор, компьютер, веб-камера, комбинированный усилитель с возможностью записи, беспроводной центральной блок конференц-системы, микрофоны, видео и аналоговый микшер, видеокамера, и т.п.) для проведения учебных занятий в режиме онлайн-трансляции в рамках дистанционного обучения;

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий и семинаров, оснащенные мультимедийными системами, позволяющими воспроизводить аудио-, видео- и графические материалы;
- учебные аудитории для проведения практических и самостоятельных занятий, оборудованные необходимой мебелью и музыкальными инструментами по направлению подготовки обучающихся;
- малый концертный зал (вместимость – 100 посадочных мест; параметры сцены – 51,66 кв.м (8,2м x 6,3м); оснащение: один концертный рояль фирмы «Yamaha», один салонный рояль фирмы «AugustForster», пульта и звукотехническое оборудование);
- библиотеку (общая площадь – 419,6 кв.м) с фондом более 236785 единиц хранения, в структуре которой читальный зал на 30 посадочных мест и 15 автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет;
- фонотеку, укомплектованную аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности вуза (общий объем фонда фонотеки составляет записи на компакт-дисках: 12 271 ед., 5000 пластинок; видеофонд фонотеки составляет: на VHS - 100 ед., на DVD – 300 ед.).

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным, аудио и видео фондам Консерватории, а также к персональным компьютерам, используемым в учебном процессе и находящимися в компьютерном классе, а также в библиотеке Консерватории.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация дополнительной программы обеспечена:

- нормативно-правовыми документами (лицензия, серия 90Л01 № 0008134, регистрационный № 1148, выданная федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 ноября 2014 года бессрочно), федеральными государственными стандартами и требованиями, локальными актами Консерватории;
- учебной и учебно-методической документацией;
- учебными и учебно-методическими пособиями.

Обучающимся обеспечен доступ ко всем перечисленным материалам. Кроме того, каждый слушатель может получить доступ к полнотекстовой ЭБС «Лань», включающей учебники, учебные пособия, научные монографии и периодические издания в электронном виде, а также к электронным ресурсам библиотеки и фонотеки Консерватории, удаленным интернет-ресурсам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий и Интернет-ресурсов **Основная литература**

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Литература ЭБС «Лань»

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Электронно-информационные ресурсы

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

3.3. Кадровые условия

Реализация дополнительной общеразвивающей программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности по профилю программы.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Применение	Программное обеспечение на базе операционной системы Windows 7 SP1 Корпоративная и Windows 10 Профессиональная	Программное обеспечение на базе операционной системы Linux
1.	Интернет браузеры	Chrome, Firefox, Internet Explorer 11	Chrome, Firefox.
2.	Офисный пакет	LibreOffice	LibreOffice
3.	Архиватор	7-zip	File-roller
4.	Просмотр графических изображений	Средство просмотра фотографий Windows, XnView v1.97.8	Глаз Gnome
5.	Графический редактор	Gimp	Gimp
6.	Просмотр видео- и аудиоматериала	Проиgрываетель Windows media, Media player classic -- Home Cinema, VLC player	VLC player, Totem, Rhythmbox
7.	Просмотр PDF	Adobe Reader X (10.1.5) – Russian, Foxit Platform PDF	Evince
8.	Редактор нотных партитур	Sibelius	MuseScore

4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменение способов подачи информации.

4.2. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного (вне расписания) времени для обсуждения/ проверки результатов выполненной учебной работы.

4.3. Проведение дополнительных консультаций (при обращении обучающегося).

4.4. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде, или в распечатке увеличенным шрифтом.

4.5. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для обучающихся с особенностями опорно-двигательного аппарата).

4.6. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

5. Руководитель и составители программы

Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень