

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет Саратовской
государственной
консерватории имени
Л.В. Собинова
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова»
_____ А.Г. Занорин
«31» августа 2021 г.



ТРЕБОВАНИЯ

**к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (реферата)
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»**

**Федеральное учебно-методическое объединение в системе
высшего образования по УГСН 53.00.00 Музыкальное искусство**

Россия, Москва, 121069, ул. Поварская, д.30-36

tel. +7 (495) 691-10-07
E-mail: umoram@yandex.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН 53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 53.00.00 Музыкальное искусство провело экспертизу Требований к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (реферата) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Требования).

Требования, являясь локальным нормативно-правовым актом образовательной организации, регулируют не установленные в федеральных нормативно-правовых документах нюансы взаимодействия участников образовательного процесса по подготовке и защите ВКР ассистентов-стажеров, способствуя установлению единой для ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» процедуры государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров. При этом данный документ вводит важные требования к качеству подготовки дипломных рефератов ассистентов-стажеров в части их объема, оригинальности, наличия необходимых структурных элементов текста ВКР, что необходимо для обеспечения высокого статуса дипломных работ выпускников образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (3 уровень высшего образования Российской Федерации), по сути, суммирующих достижения выпускников на всех предшествующих уровнях высшего образования.

Таким образом, федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 53.00.00 Музыкальное искусство, установив соответствие Требований положениям нормативно-правовых документов Российской Федерации в сфере образования, рекомендует настоящие Требования к внедрению в работу ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова». Заключение утверждено на заочном заседании федерального УМО ВО по УГСН 53.00.00 Музыкальное искусство 07.06.2021 г.

Заместитель председателя Федерального учебно-методического
объединения в системе высшего образования
по УГСН 53.00.00 Музыкальное искусство,
Ректор РАМ имени Гнесиных,
Доктор искусствоведения, профессор



А.С. Рыжинский

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к выпускным квалификационным работам ассистентов-стажеров	4
2.1 Общие требования	4
2.2 Требования к структуре, содержанию и объему ВКР	4
3. Написание ВКР ассистента-стажера.....	8
3.1 Порядок выбора и утверждения тем ВКР (рефератов)	8
3.2 Этапы подготовки ВКР	9
3.3 Проект ВКР (научное обоснование)	10
3.4 Описание процедуры отчета ассистента-стажера на Комиссии	10
3.5 Руководство написанием ВКР	11
4. Требования к оформлению структурных элементов текста ВКР ассистента-стажера....	12
4.1 Оформление заголовков	13
4.2 Оформление списков	14
4.3 Оформление таблиц.....	15
4.4 Оформление иллюстраций.....	15
4.5 Оформление нотных примеров	16
4.6 Оформление Списка литературы	16
4.7 Оформление библиографических ссылок	18
4.8 Оформление приложений	20
5. Защита ВКР ассистента-стажера.....	21
5.1 Предварительная защита ВКР	21
5.2 Размещение ВКР в ЭБС вуза и проверка на плагиат.....	21
5.3 Процедура защиты.....	22
5.4 Требования к презентации	23
5.5 Отзыв руководителя	23
5.6 Рецензирование ВКР	24
5.7 Критерии оценки защиты ВКР	24
Приложение А. Образец оформления титульного листа ВКР ассистента-стажера.....	27
Приложение Б. Образец заявления на утверждение темы ВКР ассистента-стажера	28
Приложение В. Образец заявления на изменение темы ВКР ассистента-стажера	29
Приложение Г. Форма отзыва руководителя на ВКР ассистента-стажера	30
Приложение Д. Форма рецензии на ВКР ассистента-стажера.....	33
Приложение Е. Форма согласия на размещение текста ВКР ассистента-стажера в ЭБС ..	36
Приложение Ж. Примерный перечень тем ВКР ассистентов-стажеров	37
Приложение И. График выполнения и защиты ВКР ассистента-стажера.....	41
Приложение К. Формируемые компетенции.....	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре подготовки, порядку получения рецензии и защиты выпускной квалификационной работы (реферата) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория или вуз).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Консерватории и иными локальными актами вуза в сфере определения правил организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ

2.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа (реферат) ассистента-стажера (далее – ВКР, реферат) представляет собой учебно-исследовательскую работу, подготовка и защита которой предусмотрена государственной итоговой аттестацией. Это самостоятельное законченное исследование на определенную тему, написанное лично выпускником под контролем научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с источниками информации, анализировать и обобщать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Методы, подходы к материалу, принципы и методики его изложения могут быть разными, но позволяющими всесторонне раскрывать основную идею. Логика построения текста ВКР должна развиваться от общего к частному.

Подготовка и защита ВКР выполняется на русском языке.

2.2 Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

Структура работы. ВКР (реферат) должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по определенным правилам. Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером – 14 пт., за исключением названия (темы) работы (см. далее). Вверху титульного листа по центру указываются с прописной (заглавной) буквы полное наименование министерства – Учредителя Консерватории, со строчной буквы – полное наименование учебного заведения, двумя строками ниже, с прописной буквы, наименование факультета.

Тремя строками ниже, в среднем поле по центру (с прописной буквы) указывается вид исследования (выпускная квалификационная работа), двумя строками ниже указываются слово «специальность» (строчными буквами) и шифр и (с прописной буквы) наименование специальности, ниже, в круглых скобках (строчными буквами) – ее вид, ниже (строчными буквами) – уровень подготовки обучающегося. Тремя строками ниже по центру располагается **название работы**, выполненное **прописными** (заглавными) буквами (**без кавычек**) шрифтом – 16 пт.

Пятью строками ниже, по правому краю страницы после слова «Выполнил» (с прописной буквы) указываются статус обучающегося (со строчной буквы) и наименование выпускающей кафедры, за которой он закреплен (в родительном падеже, со строчной буквы), фамилия, имя и отчество автора работы (в именительном падеже), после слов «Руководитель ВКР:» указываются ученое звание, ученая степень, инициалы и фамилия научного руководителя, а после слова «Рецензент:» данные о рецензенте (ученое звание, ученая степень, инициалы и фамилия).

Внизу страницы по центру, через запятую, отмечаются место выполнения работы (город) и год написания (пример оформления титульного листа см. в Приложении А).

Оглавление¹ (содержание) работы, в котором приводятся формулировки всех глав, параграфов и более мелких рубрик, а также указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или использовать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом с одинаковым отступом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков (или на ширину номера) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение содержит в сжатой форме основные положения, обоснованию, изложению и осмыслению которых посвящена работа.

Традиционно подготовка Введения к ВКР требует от автора разработки текстового материала в соответствии его основными структурными элементами:

- обоснования *актуальности* выбранной темы;
- освещения *степени разработанности данной проблемы*;
- описания *объекта и предмета исследования*;
- характеристики *материала исследования* (если он не очевиден, исходя из темы исследования или необходимо дать пояснения по этому вопросу);
- формулировка *цели и задач* работы, изложение их сути;
- *практической значимости* работы и ее педагогической направленности;
- *структуры* работы.

Порядок изложения материала должен быть направлен на достижение поставленной цели. Логичность изложения работы достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное содержательное назначение и становится базой для следующей.

Обоснование *актуальности темы* должно содержать общее объяснение того, почему к ней целесообразно обратиться именно сейчас, насколько она интересна науке, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования и практические разработки в данной области. В этом разделе должно быть выделено главное – неординарность художественного явления или процесса, его культурная значимость, общественный интерес к нему.

Рассмотрение *степени разработанности (изученности) проблемы* включает краткую характеристику подходов к решению актуальных задач, наиболее значимых результатов отечественной и зарубежной науки, современных разработок в данной области, а также вывод о том, какие вопросы остаются недостаточно освещенными, спорными, неизученными. В этом разделе приводятся группировка и краткая характеристика изученной литературы (почему именно указанные статьи/книги привлечены для реферата, на какие группы могут быть поделены, когда опубликованы, какую из работ можно назвать наиболее важной). Неформальное отношение к разработке этого раздела позволит автору определить свою научную нишу.

Обоснование выбора темы вытекает из ее недостаточной исследованности или выявления новых условий (материалов, фактов, подходов) для осмысления проблем, прежние решения которых оказались малопродуктивными.

¹ *Алгоритм выравнивания Оглавления в Word*

Полностью выделить текст Оглавления (без указания страниц) – кликнуть по линейке – дважды кликнуть по черному уголку – в выпадающем меню выбрать «по правому краю» и заполнение «2» – вместо выставления точек нажать клавишу Tab – указать страницы.

Раздел Введение должен продемонстрировать, что автор хорошо ориентируется в поставленной проблеме, владеет методами научной работы с библиографическим материалом, способен адекватно оценить вклад предшественников в решение проблемы. Важно дать обоснованную критическую оценку выполненных ранее значимых работ, отметить их главные достоинства и недостатки.

Проблемная ситуация всегда связана с определенным *объектом*, который избирается для изучения. *Предмет исследования* – логическое описание объекта, его определенный ракурс или аспект. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

После обозначения объекта и предмета исследования формулируется место представляемой автором работы в изучении поставленной проблемы, т.е. *цель* работы и ее *задачи* («стратегия» и «тактика»).

Цель работы раскрывает ее тему. Целью работы, как правило, является изучение какой-либо неизученной проблемы в рамках того или иного явления или процесса. Цель работы должна быть связана с предметом исследования, ясно формулировать направление аналитической работы.

Перечисление *задач*, поставленных в работе для достижения цели, фактически задает план и внутреннюю логику текста всей работы. Как правило, задачи исследования предполагают рассмотрение каждой из неизученных сторон явления, определение частных моментов.

Автор должен дать оценку *практической значимости* выполненной работы, собственного вклада в решение поставленной проблемы и степени ее научной новизны (при наличии последней).

Завершается Введение кратким описанием структуры ВКР.

Основная часть работы должна составлять не менее 70-ти-% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В работе может быть 2–3 главы или более. Как правило, каждая глава состоит из 2–3-х параграфов, в некоторых случаях глава может излагаться без деления на параграфы.

Главы – это основные структурные единицы текста ВКР. Название каждой из них формулируется так, чтобы оно не оказалось шире темы всей работы – глава представляет только один из аспектов темы, одну из сторон в решении поставленных задач и название должно отражать эту подчиненность. Вместе с тем, важно, чтобы название главы не повторяло название темы ВКР.

Деление главы на параграфы должно служить логике раскрытия темы. Пункты плана должны точно обозначать аспекты темы ВКР, не следует вводить разделы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Основой содержания главы становится изучение и описание как нового в области музыкального/театрального искусства и/или педагогики материала, так и обобщение с других научных позиций ранее известных сведений и фактов. В главах проявляется умение логично и аргументировано, на основе примеров, с привлечением разных точек зрения и путем собственных рассуждений осветить тему ВКР и раскрыть задачи, поставленные во Введении.

Каждая глава должна заканчиваться выводами и адресацией к материалу следующих глав.

Текст ВКР может содержать цитирование источников и самостоятельные рассуждения автора. Неправомочное заимствование (дословная выписка из чужих научных текстов без оформления выписанного фрагмента в виде цитаты) недопустимо. Уровень неправомочного заимствования определяется техническими средствами проверки посредством компьютерной программы «Антиплагиат».

В **Заключении** подводятся *итоги работы*. Формулируются основные выводы по результатам исследования.

Заключение имеет особую значимость; в нем в завершённой форме представляются итоги работы, обозначается новое знание, полученное в результате исследования. В

Заключении объединяются отдельные результаты по теме и итог работы в целом. В этом разделе необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во Введении, оценить успешность собственной работы.

Целесообразно построить текст Заключения как *перечень выводов*, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Начать следует с обобщающего заключения, о котором шла речь выше. Далее необходимо сформулировать контекстный (панорамный) вывод, коррелирующий с целью исследования. Наряду с теоретическими результатами работа должна иметь практическую значимость, что также должно быть отмечено в Заключении.

Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы *перспективу дальнейших исследований* по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи.

Не следует дословно копировать в текст Заключения выводы, полученные по главам.

Список литературы представляет собой перечень всех материалов, привлеченных автором в ходе работы над темой. Список следует за Заключением. Сюда включаются опубликованные и рукописные работы, материалы экспедиций, авторские пособия, социологические разработки и другие наименования.

Допускаются следующие способы группировки Списка литературы: алфавитный и систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

Каждый включенный в такой список ресурс (источник, нотный материал, литература и пр.) необходимо отразить в рукописи работы. Не стоит включать в Список литературы те наименования, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые не были использованы при выполнении работы. Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Примеры оформления библиографических ссылок представлены в разделе 4.7.

Список литературы оформляется в соответствии с правилами, описанными в разделе 4.6 настоящего Положения.

Вспомогательные или дополнительные материалы справочного характера, которые загромождают текст основной части работы, помещают в *приложении*. По содержанию и оформлению приложения могут быть самыми разными: копии подлинных документов, расшифровки (тексты) интервью, фотоматериалы и т.п. Приложения могут содержать таблицы, рисунки (графики, диаграммы, схемы и т.д.), нотные примеры, но не текст, вынесенный с целью сокращения объема работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и страниц. Более подробно эти вопросы рассмотрены в разделе 4.8 настоящего Положения.

Консерватория устанавливает следующие требования к подготовке ВКР ассистентами-стажерами в части общего объема реферата и минимального объема оригинальности текста, представляемого на ГИА (Таблица 1):

Таблица 1

Требования к объему и оригинальности текста ВКР

Уровень ВО	Объем ВКР (стр.)	Минимальный объем оригинальности (%)
Ассистентура-стажировка	от 40	60

3. НАПИСАНИЕ ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

3.1 Порядок выбора и утверждения тем ВКР (рефератов)

Основу содержания реферата может составлять как принципиально новый материал, включающий исследование и аналитическое описание новых фактов, явлений, процессов в области музыкального/театрального искусства и (или) педагогики, так и обобщение ранее известных сведений и фактов в рамках иных научных подходов (в т.ч. междисциплинарном), с других научных позиций или в другом научном аспекте.

Аналитический уровень реферата должен отвечать программе обучения, ее специфике и направленности. Выполнение подобной работы призвано дополнить творческий компонент подготовки специалиста высшей школы, стать продолжением его аналитической работы, осмыслением исполнительского и педагогического опыта, а также подготовить ассистента-стажера к педагогической, исследовательской и музыкально-просветительской деятельности.

Направления, в рамках которых разрабатывается ВКР ассистентов-стажеров, могут быть различными: от актуальных проблем интерпретации, методических аспектов исполнительства, развития исполнительских навыков, до тем, связанных с эволюцией различных жанров, направлений музыкального/театрального искусства, соотношения музыки и текста и других, например:

- 1) творческая и просветительская работа музыканта-исполнителя (на основе исполнительского и педагогического анализа);
- 2) сравнительный анализ интерпретаций музыкальных произведений (на конкретном музыкальном материале);
- 3) изучение определенного композиторского стиля;
- 4) изучение исполнительской, либо научной школы;
- 5) пути и способы совершенствования технического аппарата исполнителя (на основе комплексного анализа музыки);
- 6) раскрытие художественного содержания музыкального произведения (на основе исполнительского анализа музыкального произведения);
- 7) проблемы развития жанров (соната, концерт, сюита, миниатюра) в репертуаре для того или иного инструмента;
- 8) проблемы развития жанров хоровой и вокальной музыки;
- 9) вопросы эстетического воспитания музыканта-исполнителя;
- 10) развитие творческих способностей в музыкальном/театральном образовании;
- 11) актуальные вопросы методики обучения игре на том или ином инструменте;
- 12) отечественные и зарубежные театральные школы;
- 13) история театрального образования;
- 14) театральная педагогика и организация студийного театрального процесса;
- 15) история Саратовской консерватории, ее школ и кафедр и др.

Тема ВКР должна быть четко, ясно и кратко отражена в его названии. Весьма актуальными и перспективными являются темы, касающиеся психологии творчества, коммуникации исполнителя и слушателя, развития музыкальных способностей на различных этапах обучения, а также отдельные аспекты, связанные с искусством дирижера, музыкальной режиссурой, современной музыкальной/театральной культурой и др. Примерная тематика ВКР (рефератов) ассистентов-стажеров приведена в Приложении Ж.

Тема ВКР ассистента-стажера утверждается не позднее 2-х месяцев после его зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки. Обучающемуся

предоставляется возможность выбора темы ВКР по предлагаемому перечню, ежегодно утверждаемому Комиссией.

Специальная постоянно действующая учебно-методическая комиссия, курирующая подготовку ВКР ассистентов-стажеров (далее – Комиссия) разрабатывает и утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых ассистентам-стажерам (далее – перечень тем), деканат факультета подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования Консерватории (далее – деканат, деканат ФПНПКДПО) доводит его до сведения обучающихся **не позднее 20 сентября** с момента зачисления на обучение.

Спустя 1,5 месяца после зачисления на обучение ассистент-стажер представляет в деканат заявление об утверждении избранной темы с визой его научного руководителя (Приложение Б) и проект ВКР (см. раздел 3.3). Представленные материалы рассматриваются Комиссией, курирующей подготовку ВКР ассистентов-стажеров. По результатам работы Комиссии издается приказ ректора Консерватории об утверждении тем ВКР ассистентов-стажеров.

По письменному заявлению ассистента-стажера Консерватория может предоставить ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР, возможно **не позднее 1 марта учебного года выпуска** (4-й семестр обучения) ассистента-стажера. Темы рефератов могут быть утверждены в новых формулировках по **мотивированному** заявлению обучающегося с визой научного руководителя. Образец заявления на изменение темы ВКР приведен в Приложении В.

3.2 Этапы подготовки ВКР

Выполнение ВКР должно соответствовать плану-графику, представленному в Приложении И и содержать следующие основные этапы:

- 1) ознакомление ассистентов-стажеров в деканате ФПНПКДПО с Перечнем тем ВКР, утвержденным председателем Специальной постоянно действующей учебно-методической комиссии, курирующей подготовку ВКР ассистентов-стажеров – не позднее 20 сентября 1-го семестра обучения;
- 2) выбор ассистентом-стажером темы и ее согласование с руководителем ВКР – до 1 октября 1-го семестра обучения;
- 3) подготовка заявления об утверждении темы и проекта (научного обоснования) ВКР и их представление в деканат ФПНПКДПО – не позднее 15 октября 1-го семестра обучения. Проект ВКР должен содержать описание текущего состояния дел в исследуемой области, актуальности выбранной темы, определение объекта, предмета, цели, задач исследования, определение структуры работы и краткое содержание глав, список основных источников и литературы для выполнения данной работы (см. раздел 3.3);
- 4) утверждение тем ВКР ассистентов-стажеров приказом – до 1 ноября 1-го семестра обучения;
- 5) отчет за 1-й семестр подготовки – зимняя сессия (см. раздел 3.4);
- 6) отчет за 2-й семестр подготовки – летняя сессия;
- 7) отчет за 3-й семестр подготовки – зимняя сессия;
- 8) изменение (уточнение) темы ВКР – до 1 марта 4 семестра обучения;
- 9) предзащита (представление первого варианта ВКР) – конец апреля 4-го семестра обучения;
- 10) доработка текста ВКР, подготовка итогового варианта текста ВКР – до 20 мая

4-го семестра обучения;

11) представление ассистентом-стажером пакета документов к государственной итоговой аттестации в деканат ФПНПКДПО – не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА:

- распечатанного и переплетенного текста ВКР;
- электронной версии ВКР в формате doc или docx, а также pdf;
- согласия на размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), Приложение Е.

12) загрузка итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» (деканат ФПНПКДПО);

13) отправка деканатом ФПНПКДПО текстов ВКР ассистентов-стажеров рецензентам;

14) представление руководителем отзыва на ВКР – не позднее 5-ти рабочих дней до ГИА;

15) представление рецензентом рецензии на ВКР – не позднее 3-х рабочих дней до ГИА;

16) доведение содержания отзыва руководителя ВКР и рецензии до сведения ассистента-стажера в срок не позднее 3-х календарных дней до ГИА (деканат ФПНПКДПО);

17) защита ВКР.

3.3 Проект ВКР (научное обоснование)

Структура Проекта ВКР в целом соответствует структуре Введения ВКР и содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- обоснование *актуальности* темы ВКР;
- освещение *степени разработанности* данной проблемы;
- описание *объекта и предмета* исследования;
- формулировка *цели работы* и *содержания поставленных задач*;
- описание *практической значимости результатов* исследования;
- краткое содержание работы по главам и параграфам (план);
- список литературы, которую автор планирует привлечь в ходе написания ВКР.

Проект ВКР оформляется в соответствии с правилами оформления ВКР.

Проект ВКР готовится ассистентом-стажером в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем и предъявляется в срок до 15 октября 1-го семестра обучения в деканат ФПНПКДПО.

3.4 Описание процедуры отчета ассистента-стажера на Комиссии

Работа над рефератом продолжается в период всего срока обучения. В конце каждого семестра ассистент-стажер представляет отчет о ходе работы над рефератом. Отчет утверждается на заседании Комиссии, курирующей подготовку реферата ассистента-стажера.

Отчет по итогам *первого семестра* должен содержать название темы, ее обоснование, актуальность, цель и задачи исследования, а также предмет и объект. В отчете должен быть раскрыт план работы над рефератом, а в представленном материале зафиксирована примерная структура работы, включая названия глав и параграфов. Должен быть представлен черновой вариант текста ВКР в объеме около 0,5–1 п.л. (от 10-ти страниц).

В конце первого года обучения (*второго семестра*) ассистент-стажер должен

представить черновой вариант текста реферата, объем которого должен быть не менее 1 п.л. (24 страницы). В своем отчете ассистент-стажер должен изложить краткое содержание ВКР, описав при этом методы своего исследования, суть изучаемой проблемы, опыт ее осмысления в работах известных ученых, музыкантов, а также свое видение.

В конце *третьего семестра* ассистент-стажер представляет черновой вариант реферата, в котором должна быть полностью оформлена концепция исследования, отражены основные положения работы, сформулированы основные выводы. Объем реферата должен приближаться к итоговым нормативам.

В случае если на заседании Комиссии, курирующей подготовку реферата ассистента-стажера, отчет признан неудовлетворительным, назначается повторное заседание, на котором представляется доработанный вариант отчета.

3.5 Руководство написанием ВКР

Руководитель ВКР ассистента-стажера назначается приказом ректора Консерватории на основании представления декана ФНПКДПО из числа штатных сотрудников или совместителей, имеющих ученую степень кандидата либо доктора наук, не позднее одного месяца с момента зачисления обучающегося.

После зачисления ассистента-стажера и утверждения руководителя ВКР последний осуществляет следующие функции:

- совместно с ассистентом-стажером в течение первого месяца первого семестра обучения определяет тему ВКР (реферата), составляет план исследования, а также, до 15 октября первого семестра обучения готовит его проект (научное обоснование) на основе ФГОС ВО и учебного плана программы ассистентуры-стажировки по соответствующей специальности и виду подготовки;

- направляет и контролирует подготовку ассистента-стажера для получения необходимых знаний, умений и навыков (компетенций) в области его профессиональной деятельности;

- консультирует ассистента-стажера по теоретическим и методологическим вопросам;

- консультирует ассистента-стажера по вопросам подготовки ВКР в части написания реферата;

- оказывает ассистенту-стажеру методическую помощь в подготовке докладов и написании статей по научной проблематике в соответствии со специальностью и видом основной образовательной программы;

- обеспечивает текущий контроль успеваемости и своевременную аттестацию ассистента-стажера, оценивает проделанную им работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям в период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций.

Руководитель ВКР должен присутствовать на заседаниях Специальной постоянно действующей учебно-методической комиссии, курирующей подготовку ВКР ассистентов-стажеров, где проводится аттестация закрепленных за ним ассистентов-стажеров, давать характеристику их работы в течение отчетного семестра. Возможно проведение аттестации в его отсутствие по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) при наличии положительного письменного заключения Руководителя ВКР по результатам выполненной ассистентом-стажером работы за отчетный период.

По согласованию с деканом ФНПКДПО руководитель ВКР имеет право представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальные учебные планы в установленные сроки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ТЕКСТА ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x197 мм); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; колонтитулы: верхний – 1,5 см, нижний – 1,25 см.

Программа набора текста: Word 2003–2010 (расширение файла: doc).

Нумерация страниц – сквозная. Титульный лист считается первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На последующих страницах номера проставляются **в верхнем поле** страницы, **по центру**.

Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером в основном тексте – 14 пт., в сносках – 12 пт., межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац должен начинаться с красной строки – абзацного отступа. Отступ абзаца – 1,25 см (не с помощью пробелов) от левой границы текста. Выравнивание – по ширине.

Сноски (примечания) – постраничные.

Кавычки – типографские (« »), кавычки внутри цитат («английские двойные» “ ”).

В тексте ВКР допускается либо последовательное употребление буквы «ё», либо последовательная замена буквы «ё» на букву «е» на всем протяжении работы.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений. Слишком «крупный» абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

В ВКР должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. При подготовке текста ВКР необходимо применять принцип единообразия в написании терминов, названий, ФИО и т.д.

В тексте работы *не допускается*:

- применять обороты разговорной речи, канцеляризм, техницизм, профессионализм;

- использовать для одного и того же понятия разные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также приведенных в самой работе.

В тексте ВКР допускается использование автоматических переносов. Для предотвращения нежелательных переносов слов на следующие строки между числом и его наименованием следует вставлять не обычный пробел, а неразрывный (фиксированный) пробел. Недопустимо указывать на разных строках инициалы и фамилии, предлоги, начинающие предложения, и следующие за ними слова, разрывать сокращенные выражения («т.е. », «и др. ») и т. д.

Инициалы даются полностью (двойные – у русских персон, одинарные или двойные – у иностранных) через неразрывные пробелы (комбинация клавиш Ctrl+Shift+пробел): С.В. Рахманинов, Й. Гайдн. **Между именем и отчеством пробел не ставится.**

Инициалы даются, исключительно, перед фамилией, поскольку обратное указание инициалов является канцеляризмом и неприменимо в научных работах (за исключением Списка литературы и библиографических ссылок).

Названия оригинальных музыкальных, литературных произведений, фильмов и т. п. приводятся обычным шрифтом, с прописной буквы, в кавычках. Жанровые названия – без

кавычек. Порядковые номера симфоний, концертов, сонат даются словами (не цифрой). Обозначения опусов не отделяются от названия запятой. Например: Этюд h-moll op. 4 № 3, Второй виолончельный концерт op. 100). Между op. и номером ставится пробел.

По возможности, указывается опус произведения: op. 23 (либо другой каталогизатор, например, BWV). Если в виду имеется отдельная часть произведения, слова «часть», «действие» и т. п. пишутся сокращенно, а их номера даются римскими обозначениями, например, «I ч.», «II д.» и т.п.

Между знаком № и последующей цифрой ставится пробел: № 3.

Тональность указывается латиницей и через дефис: мажор с прописной (заглавной) буквы, минор – строчными буквами, например, A-dur, fis-moll.

Названия звуков записываются латинскими буквами и выделяются курсивом: *h*, *F*, *a2*.

Даты обозначаются цифрами: века – римскими, годы и десятилетия – арабскими.

Специальные музыкальные обозначения пишутся на языке оригинала: *staccato*, *rubato*, *diminuendo*.

Аббревиатуры включаются в текст после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, Союз композиторов Российской Федерации – СК РФ).

Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых (Таблица 2).

Таблица 2

Таблица некоторых сокращений

<i>Сокращаемые слова и словосочетания</i>	<i>Сокращения</i>	<i>Сокращаемые слова и словосочетания</i>	<i>Сокращения</i>
до нашей эры	до н. э.	номер, номера	№ (или Nr., Vol., N. – в иностранном изд.)
год, годы	г., гг.	другие (ое)	др.
и так далее	и т. д.	страница, страницы	с.
смотри	см.	цифра, цифры	ц.
сравни	ср.	такт, такты	т.
прочие (ее)	пр.	опус	op.

4.1 Оформление заголовков

Разделы (главы), подразделы (параграфы, пункты) должны иметь заголовки. Правильное оформление заголовков позволяет более четко выделить структуру текста работы, упрощает его восприятие.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. **Точка в конце заголовка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовок **главы** печатается **прописными** (заглавными), полужирным шрифтом, вверху страницы, **по центру строки**. Заголовок **параграфа и подпункта** печатается **с абзаца строчными** полужирными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки глав отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Заголовки параграфов отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Для этого следует указать соответствующий атрибут (свойство) абзаца («с новой страницы») при определении стиля заголовка, формата абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце каждой главы рекомендуется применять атрибут «разрыв страницы».

Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

Для ввода заголовков первого уровня используется шрифт Times New Roman размером 16 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком первого уровня – 0 пт, после – 12 пт.

Для ввода заголовков второго уровня используется шрифт Times New Roman размером 14 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком – 12 пт, после – 6 пт.

Для ввода заголовков третьего и последующих уровней используется шрифт Times New Roman размером 13 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком второго уровня – 8 пт, после – 4 пт.

Главы работы последовательно нумеруются, начиная с первой. Оглавление, Введение, Заключение и Список литературы не нумеруются.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные **арабскими** цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Подразделы, могут состоять из нескольких пунктов, для которых используется нумерация в пределах соответствующего подраздела. После номера главы, перед ее названием ставятся точка и пробел. **После номера параграфа (подраздела), перед его названием точка не ставится**, например: «3.1 Архитектура системы поиска плагиата в исходном коде».

Названия глав и разделов (параграфов) должны быть сформулированы конкретно, а не в общем виде и обязаны отражать их содержание, например: «Глава 2. Проектирование системы учета студенческих работ».

Для автоматической нумерации заголовков рекомендуется использовать библиотеку стилей современных текстовых процессоров (соответствующим образом настроенные многоуровневые списки, связанные со стилями заголовков различных уровней).

4.2 Оформление списков

Перечисления в тексте работы оформляются в виде маркированных или нумерованных списков. Предшествовать списку должен абзац текста, кратко характеризующего элементы списка. Для этого абзаца должен быть установлен атрибут «не отрывать от следующего».

Если абзац текста перед списком заканчивается двоеточием, то каждый элемент списка должен начинаться со строчной буквы.

Если порядок упоминания элементов в списке строго определен, то используется нумерованный список, иначе – маркированный. Каждый элемент списка должен заканчиваться знаком препинания (запятая, точка с запятой, точка). Причем, если элемент списка состоит из нескольких предложений, то в конце элемента ставится точка. Последний элемент списка заканчивается точкой.

В маркированных списках в качестве маркера используется тире. Нумерованный список может быть как одноуровневым, так и многоуровневым. Номер элемента отделяется от текста круглой скобкой либо точкой. Если используется разделитель «скобка», то после нее текст элемента начинается со строчной буквы, если «точка» – с прописной буквы и заканчивается точкой.

Абзацные отступы во всех списках должны быть одинаковыми (отступ первой строки должен быть равен 1,5 см, отступ слева – 2 см).

Если элементы списка содержат более 5 строк текста, то рекомендуется оформить их в виде обычного абзаца без маркировки/нумерации, используя вводные слова (во-первых, во-вторых и т.д.).

4.3 Оформление таблиц

Таблицы должны быть единообразно оформлены (шрифты и линейки, заголовки и графы, абзацные отступы, заголовочные части и т.п.).

Текст в таблицах набирается пониженным кеглем с одинарным межстрочным интервалом. Например, при наборе основного текста 14 кеглем таблицы набираются шрифтом с установленным размером 12. Слово «Таблица» и заголовок печатаются с прописной буквы, полужирным шрифтом.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы) при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу над таблицей.

Наименование следует помещать над таблицей по центру. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Строки заголовков должны быть набраны по центру ячеек (горизонтально и вертикально) с отбивкой (интервалом) от линеек не менее чем на 2 пт., отбивка от верхней линейки может быть больше интервала до нижней линейки на 2 пт. В заголовках граф (столбцов) не должно быть переносов (запретить переносы можно с помощью средств форматирования абзацев).

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Данные в ячейках таблиц должны быть единообразно выровнены по всей высоте столбца. Если для числовых данных есть итоговая строка, то обязательно выравнивание числовых данных по разрядам. Если числовые данные представляют собой интервалы (пары чисел, разделенных тире), они должны выравниваться по тире.

Таблицы отделяются от основного текста сверху и снизу интервалами в пределах одной кегельной основного шрифта.

На все размещенные в работе таблицы должны быть ссылки в ее тексте. Ссылка на таблицу задается в формате «Таблица №», где № – номер таблицы. Сокращение «см.» используется, если таблица и ссылка расположены на разных страницах, например «см. таблицу 1».

Таблицу в документе желательно размещать после ссылки на нее, в пределах разворота, на котором имеется ссылка. Если таблица имеет большой объем, то она может быть вынесена в приложение.

Для автоматической нумерации таблиц, рисунков, схем и т.п. рекомендуется использовать механизм ссылок текстового процессора MS Word (вкладка «Ссылки»).

4.4 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (графики, диаграммы, скриншоты, блок-схемы и др.) могут быть расположены как по тексту работы (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее (в Приложении). Текст на иллюстрациях должен быть читабельным, размер кегля не менее 10.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы), в котором они расположены. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и номера иллюстрации в пределах этого раздела,

разделенных точкой (например, рисунок 5.1).

Подпись к рисунку должна размещаться сразу же под ним и иметь следующий формат: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка. Например, «Рисунок 5.1 – Схема алгоритма». Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Подпись к рисунку должна быть набрана полужирным курсивом с установленным размером 11–12 и не должна отрываться от самого рисунка.

На все размещенные в работе рисунки должны быть ссылки в ее тексте. Ссылка на рисунок задается в формате: слово «Рисунок» и его номер. Рисунки должны размещаться сразу за ссылками на них (на той же странице, где размещена ссылка, или на следующей странице).

Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру. Интервал перед рисунком – 6 пт, после рисунка – 0 пт, перед подписью к рисунку – 0 пт, после подписи – 6 пт.

4.5 Оформление нотных примеров

Нотные примеры представляют собой графические изображения, которые могут быть помещены как в основной текст, так и в Приложение. Нумерация нотных примеров внутри текста сквозная. Нотные примеры нумеруются арабскими цифрами. Допускается нумеровать нотные примеры в пределах раздела (главы), в котором они расположены. В этом случае номер нотного примера состоит из номера раздела и номера нотного примера в пределах этого раздела, разделенных точкой (например, Нотный пример 2.1).

Нотный пример должен быть снабжен кратким пояснением, включающим название произведения и фамилию автора. Нотные примеры могут выполняться как в специальных программах (Sibelius, Finale), так и сканироваться с бумажного носителя. Нотный пример должен хорошо читаться и наглядно иллюстрировать текст.

Подпись к нотному примеру должна размещаться сразу же под ним и иметь следующий формат: слова «Нотный пример», его номер и через тире наименование нотного примера. Например, «Нотный пример 4.1 – Тема Леля». Если наименование нотного примера состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование нотного примера приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Подпись к нотному примеру должна быть набрана полужирным курсивом с установленным размером 11–12 и не должна отрываться от самого нотного примера.

На все размещенные в работе нотные примеры должны быть ссылки в ее тексте. Ссылка на нотный пример задается в формате: слова «Нотный пример» и его номер. Нотные примеры должны размещаться сразу за ссылками на них (на той же странице, где размещена ссылка, или на следующей странице).

Нотные примеры и подписи к ним выравниваются по центру. Интервал перед нотным примером – 6 пт, после нотного примера – 0 пт, перед подписью к нотному примеру – 0 пт, после подписи – 6 пт.

4.6 Оформление Списка литературы

При изучении научной литературы, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список привлеченной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Список литературы приводится сразу за заключением. Для его оформления

используется ГОСТ Р 7.0.5-2008². Ссылки также оформляются в соответствии с заданными правилами.

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании ВКР. В него могут быть включены монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, Интернет-сайты и т.д.

1. Список литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы.

2. В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. См. «Либнет» <http://www.nilc.ru/> (раздел «Методическое обеспечение»).

3. **Структура** Списка литературы. Как уже было отмечено в разделе 2.2, допускаются следующие способы группировки Списка литературы: алфавитный и систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При *алфавитном* способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

При *систематической* (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации (например, источники, литература, нотные материалы³).

4. Заголовки разделов Списка располагаются посередине страницы, указываются без кавычек и точки в конце и выделяются полужирным шрифтом.

5. В разделе «Литература» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе Списка после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

6. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Библиографические описания научной литературы в Списке располагают по языку издания (сначала язык, на котором написана работа, потом другие). Наименования литературы указываются в порядке их упоминания в тексте работы.

² ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. – 19 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).

³ Возможная структура списка с тематической группировкой:

а) **источники** (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, письма), стандарты, правила, инструкции, архивные документы, нотные материалы).

– *опубликованные* (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров);

– *неопубликованные* (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров);

б) **литература** (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).

в) **ресурсы Интернет** (сайты, порталы).

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения о наименованиях литературы следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении Списка литературы указываются все реквизиты издания, определяемые стандартом. Для книг: фамилия и инициалы автора (авторов), название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать авторов и название работы, наименование издания, номер (выпуск), год, а также занимаемые публикацией в этом издании страницы.

Примеры оформления литературы (согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011):

Книги

Раабен, Л.Н. Советский инструментальный концерт (1968–1975). – Л.: Музыка, 1976. – 80 с.

Диссертации

Новицкая, Е.Н. Системный подход к формированию профессиональной культуры студентов педвуза (на материале подготовки учителя музыки): дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. – Саратов, 2003. – 268 с.

Авторефераты диссертаций

Георге, И.В. Формирование профессиональной компетентности будущих специалистов на основе организации самостоятельной работы студентов при обучении в вузе: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. – М., 2013. – 26 с.

Статьи

Нестьева, М.И. Взгляд из предыдущего десятилетия. Беседа с А. Шнитке и С. Слонимским // Музыкальная академия. – 1992. – № 1. – С. 20–26.

Электронные ресурсы

Кенгерлинская, Т.Ф. Музыкальная деятельность – сущность, формы, эффективность ее составляющей [Электронный ресурс]: Музыкальный журнал «Израиль XXI». – 2012. – № 6 (36). – Режим доступа: <http://www.21israel-music.com/Znanie.htm>

4.7 Оформление библиографических ссылок

В текст работы должны быть включены цитаты. При воспроизведении чужого текста ссылка на источник является необходимой, иначе возникают признаки плагиата – кражи интеллектуальной собственности. Во многих странах введены более строгие правила защиты интеллектуальной собственности, чем в России: требуется разрешение владельца авторского права даже на воспроизведение короткого фрагмента текста. В РФ можно цитировать чужой текст (обязательно со ссылкой) объемом до 300 знаков. В основном тексте работы должны присутствовать ссылки только на те источники, которые присутствуют в списке литературы.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- ✓ внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- ✓ подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- ✓ затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)».

Библиографические ссылки на литературу внутри текста оформляются цифрами в квадратных скобках (например, [1, с. 3]), где первая цифра – указатель издания, которое приводится в конце ВКР в разделе «Список литературы» в алфавитном порядке, вторая – указатель страницы. Если ссылки на одно и то же издание даются подряд, то оформлять их следует так: [там же, с. 30] (если иноязычное издание, то: [Ibid., s. 47]). Если ссылка на источник приведена в конце предложения, то точка ставится после нее.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: Н.И. Богомолов в своей работе «Музыкальная жизнь СССР 50–60-х годов»¹ говорит...

в ссылке:¹ Богомолов Н.И. Музыкальная жизнь СССР 50–60-х годов. – М., 2006. – С. 34.

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. – СПб.: Азбука-классика, 2003. – С. 480.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом ВКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.

в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. – 220 с. или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом ВКР:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. – 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – С. 173.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте ВКР в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Музыкальное искусство Норвегии. – СПб., 2001. – 205 с.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»¹ указывают...

в ссылке:¹ Научные и технические библиотеки. – 2008. N 6. – С. 31–41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель⁴.

в ссылке:⁴ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Ссылки на работы давно умерших общеизвестных ученых целесообразно давать по прижизненным публикациям труда, что позволит при хронологическом перечислении поставить фамилию на положенное место. Если это невозможно и доступно только современное издание, то нужно дать в ссылке после инициалов и фамилии автора номер

источника в списке литературы в квадратных скобках (например, Текст.....П.Ф. Лесгафт [27]).

4.8 Оформление приложений

Приложения даются в конце работы и в общий объем ВКР не зачитываются. Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимой составляющей для более полного освещения темы работы.

В качестве приложения могут быть представлены: текст (например, интервью), таблицы, графический материал, схемы, нотные примеры, фотографии и другой иллюстративный материал и т.д.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Нумерация страниц, на которых размещаются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста ВКР.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, например, «см. Приложение А». Заголовки приложений включаются в оглавление (содержание) работы.

5. ЗАЩИТА ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

5.1 Предварительная защита ВКР

Предварительная защита ВКР проводится, как правило, за 1–1,5 месяца до итоговой защиты. Цель предварительной защиты состоит в обеспечении эффективного контроля за ходом работы ассистента-стажера. Сроки предварительной защиты устанавливаются на заседании Комиссии, курирующей подготовку ВКР. В случае необходимости проводится повторная предзащита.

На предварительной защите ассистент-стажер обязан:

- предъявить ВКР в полном объеме в варианте, максимально приближенном к окончательному;
- в кратком докладе (выступлении) устно обосновать тему и изложить основные положения работы;
- ответить на вопросы членов Комиссии по содержанию работы;
- продемонстрировать свободное владение эмпирическими материалами и первоисточниками, знание проработанной научной и научно-справочной литературы, умение вести дискуссию.

5.2 Размещение ВКР в ЭБС вуза и проверка на плагиат

Размещению в ЭБС подлежат текстовые материалы ВКР ассистентов-стажеров, завершающих освоение программ ассистентуры-стажировки.

Размещение текстов ВКР в ЭБС является обязательным.

Обучающийся предоставляет в деканат ФПНПКДПО письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС вуза (Приложение Е).

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров в электронно-библиотечной системе

Руководитель ВКР ассистента-стажера несёт ответственность за идентичность электронного и печатного текстов.

Руководитель ВКР ассистента-стажера обеспечивает проверку текста на наличие плагиата до передачи материала в деканат ФПНПКДПО.

Электронная копия текста ВКР (в форматах doc или docx, а также pdf) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации передаётся выпускником в деканат ФПНПКДПО. Электронная копия передаётся одновременно с бумажной версией. Текст без электронной версии не принимается.

Ответственный сотрудник ФПНПКДПО ведёт учет представленных электронных и печатных материалов. В течение 3-х дней с момента истечения срока подачи работ проверяет их комплектность, уведомляет декана факультета о наличии выпускников, не представивших тексты для размещения.

После проверки на плагиат тексты ВКР, переведенные в формат pdf для ограничения возможности копирования, размещаются в ЭБС не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров на плагиат

Проверку работ на плагиат проводит ответственный сотрудник ФПНПКДПО в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Проверка на плагиат проводится с последующим сохранением ее результатов в электронном и печатном видах.

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» предоставляются в виде текстовых файлов (в форматах doc или docx, pdf). Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

На основании отчета о результатах проверки принимается решение о допуске/недопуске работы к защите.

В случае если письменная работа не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Декан ФПНПКДПО назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/недопуске письменной работы к защите. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

5.3 Процедура защиты

Защита ВКР является Государственным итоговым экзаменом и проводится в конце второго года обучения ассистента-стажера. За 10 календарных дней до официальной защиты, определяемой расписанием государственных экзаменов, один экземпляр текста ВКР представляется обучающимся в чистовом распечатанном и электронном варианте в деканат ФПНПКДПО.

ВКР, отзыв и рецензия должны быть доступны для ознакомления членам ГЭК и секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. За ознакомление членов ГЭК с указанными материалами отвечает секретарь ГЭК, который информирует членов ГЭК о необходимости ознакомления с представленными материалами.

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого ассистента-стажера. По решению Консерватории может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (Zoom, Skype и др.).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в ходе которого:

а) заслушивается краткий (не более 10 минут) доклад (вступительное слово) ассистента-стажера по теме ВКР с изложением основных результатов исследования. Стиль доклада – научный. Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора);

б) заслушивается устный отзыв научного руководителя, в котором он характеризует качество проведенного исследования и предлагает свою оценку за выпускную квалификационную работу;

в) заслушивается устное выступление рецензента.

В случае отсутствия научного руководителя или рецензента их отзывы зачитывает секретарь ГЭК, после чего автор ВКР отвечает на замечания, содержащиеся в данных отзывах.

г) начинается публичная дискуссия, в ходе которой выпускник ассистентуры-стажировки отвечает на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии (10–15 минут).

д) происходит обсуждение ВКР, выставление итоговой оценки.

5.4 Требования к презентации

В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, возможно использование подготовленного наглядного графического (таблицы, схемы) или иного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР. Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада, структура презентации должна соответствовать его структуре.

Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать: наименование вуза, факультета, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика и руководителя;

- слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);

- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался, лучшее сочетание: белый фон, черный или синий текст;

- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 пт. Текст, напечатанный шрифтом меньшего размера, не будет виден слушателям;

- без крайней необходимости не использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;

- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;

- рекомендуется сохранить презентацию в формате pdf, что обеспечит корректное отображение слайдов на любом компьютере с любой платформой.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить графики, схемы, таблицы, нотный материал, примеры разработанных документов и др.

5.5 Отзыв руководителя

В отзыве на ВКР руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные ассистентом-стажером в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, рекомендует ВКР к защите. Предоставление отзыва осуществляется руководителем ВКР в деканат ФПНПКДПО. Шаблон для оформления отзыва руководителя на ВКР приведен в Приложении Г.

Содержание отзыва руководителя ВКР доводится до сведения ассистента-стажера деканатом ФПНПКДПО не позднее 3-х календарных дней до защиты ВКР, чтобы выпускник мог заранее подготовить ответы по существу сделанных руководителем ВКР замечаний, если таковые имеются.

5.6 Рецензирование ВКР

Рецензентами ВКР ассистентов-стажеров могут быть кандидаты и доктора наук, входящие в профессорско-преподавательский состав Консерватории.

Рецензенты ВКР ассистентов-стажеров назначаются приказом ректора Консерватории не позднее 1 марта 4-го семестра обучения.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения автора работы, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, решений, их практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ФГОС ВО ассистентуры-стажировки (см. Приложение К). Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недостатки. Рецензент определяет круг вопросов к автору ВКР (как правило, не более 2-3-х). В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР, ее соответствия квалификационным требованиям и оценивает ее, после чего подписывает отзыв. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении Д.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ассистента-стажера деканатом ФПНПКДПО не позднее 3-х календарных дней до защиты ВКР, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных рецензентом замечаний.

5.7 Критерии оценки защиты ВКР

Порядок обсуждения и оценки ВКР

Основными критериями оценки реферата являются актуальность темы, полнота её раскрытия, теоретический и методический уровень исследования, практическая значимость результатов, обоснованность выводов и рекомендаций, культура оформления реферата. Также оценивается степень самостоятельности при выполнении работы, включая корректность цитирования литературы и наличие плагиата. Доля заимствованного материала не должна превышать нормативы, установленные в п. 2.2 настоящего Положения.

Важное значение имеет умение ассистента-стажера вести дискуссию, четко и доказательно излагать свои мысли, корректно отвечать на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР определяются по 5-балльной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

При определении оценки за ВКР члены комиссии руководствуются установленным перечнем критериев и систем оценивания выпускных квалификационных работ и итоговой аттестации по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, а также оценками, предложенными рецензентами и научным руководителем.

При положительной оценке по итогам сдачи государственного экзамена и успешной защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче ассистенту-стажеру диплома об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающего получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки с присвоением квалификации, установленной соответствующим ФГОС ВО.

Ассистент-стажер, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ассистентуры-стажировки Консерватории как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении установленного в Консерватории образца.

Минимальные требования к ВКР для получения оценки «отлично»

«Отлично» получает ассистент-стажер, сумевший ответить на все возникшие в ходе процедуры защиты вопросы, продемонстрировавший умение вести дискуссию, четко и доказательно излагать свои мысли и в реферате которого:

- а) обоснована актуальность затронутой проблемы; грамотно сформулированы объект, предмет, цель, задачи, методы, практическая значимость исследования;
- б) раскрыто содержание глав (или параграфов); в конце каждой главы (параграфа) сделаны выводы;
- в) четко составлено заключение, содержание которого соответствует выводам, данным к параграфам (или главам);
- г) представлен список привлеченной литературы, отражающий как фундаментальные (психолого-педагогические, музыковедческие и др.) исследования, адекватные выбранной теме, так и новейшие работы;
- д) грамотно составлен аппарат ссылок, отсутствует плагиат, ошибки лексико-грамматического характера;
- е) исследование выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР ассистентов-стажеров;
- ж) выпускник владеет научным стилем изложения материала.

Характеристики ВКР, оцениваемой на «хорошо»

«Хорошо» получает ассистент-стажер, сумевший ответить на большую часть возникших в ходе процедуры защиты вопросов принципиального характера, и в реферате которого:

- а) обоснована актуальность затронутой проблемы; грамотно сформулированы цель, объект, предмет, задачи, методы, практическая значимость исследования;
- б) раскрыто содержание глав (или параграфов);
- в) грамотно составлено заключение, содержание которого соответствует содержанию основной части исследования;
- г) представлен список привлеченной литературы, отражающий основные (психолого-педагогическую, музыковедческую и др.) источники, по теме исследования;
- д) грамотно составлен аппарат ссылок, отсутствует плагиат, но в работе присутствуют опечатки, некоторые ошибки лексико-грамматического и синтаксического характера;
- е) исследование выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР ассистентов-стажеров.

Характеристики ВКР, оцениваемой на «удовлетворительно»

«Удовлетворительно» получает ассистент-стажер, не сумевший ответить на большую часть принципиальных вопросов, возникших в ходе процедуры защиты и в реферате которого:

- а) в целом сформулирована проблема исследования, что помогает понять актуальность выбранной темы; корректно сформулированы цель, объект, предмет, задачи, методы, практическая значимость исследования;
- б) в основном раскрыто содержание глав (или параграфов);
- в) составлено заключение, содержание которого не полностью соответствует содержанию основной части исследования;

- г) представлен список привлеченной литературы, в основном отражающий основную (психолого-педагогическую, музыковедческую и др.) литературу, по теме исследования;
- д) отсутствует плагиат, но составленный аппарат ссылок не всегда точен;
- е) исследование в целом выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР ассистентов-стажеров, но содержит опечатки, ошибки синтаксического и грамматического, а также лексического характера (просторечие, отсутствие согласования в предложениях и др.).

Условия, при которых ВКР не может быть оценена на «удовлетворительно»

«Неудовлетворительно» получает ассистент-стажер, не сумевший ответить на принципиально важные вопросы, возникшие в ходе процедуры защиты и в реферате которого:

- а) не раскрыта актуальность исследуемой проблемы, неверно сформулированы цель, объект, предмет, задачи, методы, не определена практическая значимость исследования;
- б) плохо раскрыто содержание глав (или параграфов);
- в) заключение не соответствует основной части исследования;
- г) представленный список литературы не отражает (или плохо отражает) основные (психолого-педагогическую, музыковедческую и др.) источники, по теме исследования;
- д) допущен плагиат и составленный аппарат ссылок не всегда точен либо практически отсутствует;
- е) исследование выполнено с существенными нарушениями требований, предъявляемых к ВКР ассистентов-стажеров; содержит опечатки, ошибки синтаксического и грамматического, а также лексического характера (просторечие, отсутствие согласования в предложениях и др.).

Образец оформления титульного листа ВКР ассистента-стажера

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

Факультет подготовки научно-педагогических кадров
и дополнительного профессионального образования

Выпускная квалификационная работа (реферат)

специальность – 53.09.02 Искусство вокального исполнительства
(академическое пение),
уровень подготовки кадров высшей квалификации

**ВОКАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: СОВРЕМЕННЫЕ
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ ВОСПИТАНИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

Выполнила ассистент-стажер
кафедры академического пения
Сидорова Инна Михайловна
Руководитель ВКР:
доктор искусствоведения,
профессор И.В. Полозова
Рецензент:
кандидат искусствоведения,
доцент Н.С. Серова

Саратов, 2021

Приложение Б

Образец заявления на утверждение темы ВКР ассистента-стажера

*Ректору Саратовской государственной
консерватории имени Л.В. Собинова,
А.Г. Занорину*

ассистента-стажера
1-го года
очной формы обучения

кафедры _____

Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (реферата) в следующей формулировке:

« _____ ».

(наименование темы)

Проект ВКР прилагаю.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ ПОДПИСЬ

Виза научного руководителя:

_____ ПОДПИСЬ

Приложение В

Образец заявления на изменение темы ВКР ассистента-стажера

*Ректору Саратовской государственной
консерватории имени Л.В. Собинова,
А.Г. Занорину*

ассистента-стажера
2-го года
очной формы обучения

кафедры _____

Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы (реферата)

« _____ »
(старое наименование темы)

на следующую формулировку:

« _____ »,
(новое наименование темы)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ подпись

Виза научного руководителя:

_____ подпись

Форма отзыва руководителя ВКР ассистента-стажера

Макет отзыва руководителя ВКР ассистента-стажера

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО ассистента-стажера _____

Специальность / Направление подготовки _____

Специализация / Программа подготовки _____

Тема _____

Объем ВКР _____

Кол-во наименований в Списке источников и литературы _____

Кол-во приложений _____

Характеристика выпускной квалификационной работы:

(отмечается мотив выбора темы: написание статей, участие в конференциях, специализация; дается краткая характеристика структуры работы, характеризуются глубина раскрытия темы, соответствие выводов цели и задачам работы, обоснованность выводов, завершенность ВКР, практическая значимость, актуальность; выделяются положительные стороны работы; высказываются замечания и пожелания к работе).

1. Характеристика ассистента-стажера:

(отмечаются индивидуальные деловые и личные качества выпускника, степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, полноты выполнения задания по ВКР; отмечается отношение обучающегося к процессу выполнения ВКР: дисциплинированность, организованность, ответственность и пр.).

2. Характеристика уровня подготовленности ассистента-стажера,

(отмечается сформированность универсальных и профессиональных компетенций, проверяемых в ходе подготовки ВКР)

3. Рекомендуемая оценка за работу, мотивация оценки (соответствие критериям оценивания, сформулированным в рабочей программе ВКР)

ВКР представляет собой законченный целостный текст. Работа демонстрирует *(выбрать (или добавить свое), в зависимости от оценки)*

– *полноту раскрытия темы, высокий уровень самостоятельности рассуждений, убедительную логику в построении текста, способность четко формулировать выводы, владение научным стилем изложения материала, освоение значительного объема исследовательской литературы, поэтому засуживает оценки «отлично».*

– *раскрытие темы в значительной степени, достаточный уровень самостоятельности рассуждений; некоторые погрешности с позиции логики построения текста; недостаточную четкость в формулировке выводов; незначительные отступления от научного стиля в изложении материала; освоение значительного объема исследовательской литературы, поэтому засуживает оценки «хорошо».*

– *упущение важных аспектов в раскрытии темы; низкий уровень самостоятельности рассуждений; значительные погрешности против логики в построении текста; нечеткость формулировок в выводах; недостаточное освоение исследовательской литературы, поэтому засуживает оценки «удовлетворительно».*

Работа заслуживает оценки «неудовлетворительно», поскольку не является целостным, законченным текстом; не раскрывает заявленной темы; не содержит выводов, результатов; не использует необходимого перечня исследовательской литературы, имеются стилистические и прочие ошибки.

Дата

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

Пример отзыва руководителя ВКР

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО ассистента-стажера **Моисеева Любовь Валерьевна**

Специальность **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства**

Вид **сольное исполнительство на фортепиано**

Тема **«Художественно-педагогические принципы фортепианной школы Н.С. Зверева»**

Объем **115** стр. (без Списка литературы и приложений – **99** стр.)

Кол-во наименований в Списке литературы **80**

Приложений: **1**

Выпускная квалификационная работа Л.В. Моисеевой посвящена исследованию деятельности выдающейся личности XIX столетия – Николая Сергеевича Зверева. Неординарность его достижений явственно прослеживается в фортепианной педагогике. В исследовании доказываемся, что Н.С. Зверев принадлежит к тем типам личностей, которые создают целые направления в музыкальном искусстве. Зверев являлся руководителем пансионата, в результате его работы и благодаря выпускникам создалась мощная фортепианная школа, традиции которой имеют свое продолжение и по сей день.

Выпускная квалификационная работа имеет стандартную структуру: Введение, две главы, Заключение, Список литературы и Приложение с фотографиями. Во Введении обосновывается актуальность избранной темы, определяются Объект и Предмет, ставятся цель и задачи, даётся полноценный обзор литературы по данной проблеме (отмечаются первоисточники и литература). В первой главе фортепианная школа Н.С. Зверева представлена как система художественно-педагогических принципов. Предваряет непосредственное исследование жизнедеятельности Зверева рассмотрение феномена фортепианной школы в историко-теоретическом аспекте. Выделяются характеристики фортепианной школы как системного явления, включающего следующие позиции: система образования, выучка, приобретённый опыт; направление в искусстве, объединённое общими взглядами, традициями и преемственностью принципов и методов; лидер школы – обладающий способностью к персонализации; коммуникативные связи; художественно-педагогические принципы. Именно эти позиции, а также определение А.Б. Бородина, предметно суммирующее вышеперечисленные позиции, становятся основополагающими для настоящего исследования.

Во втором разделе первой главы подробно изучается формирование творческой личности Н.С. Зверева. В следующем подразделе 1.3. представлены художественно-педагогические принципы Н.С. Зверева. Вторая глава посвящена изучению

преемственности художественно-педагогических принципов Н.С. Зверева в творческой деятельности М.Л. Пресмана и К.Н. Игумнова. Раздел главы 2.1. М.Л. Пресман – исполнитель, просветитель, педагог. В его подразделе раскрывается проблема формирования художественного мировосприятия М.Л. Пресмана в классе Н.С. Зверева и других учителей; в подразделе 2.1.2. представлена исполнительская, просветительская и организаторская деятельность М.Л. Пресмана, в подразделе 2.1.3. – педагогика М.Л. Пресмана как реализация творческих принципов Н.С. Зверева и традиций московской фортепианной школы. Следующий большой раздел 2.2. повествует о том, что К.Н. Игумнов – ярчайший представитель отечественной музыкальной педагогики. Обосновывается это полученной в юношеском возрасте школой: роль Н.С. Зверева и других педагогов в становлении творческого облика К.Н. Игумнова (2.2.1), а также самой педагогической деятельностью К.Н. Игумнова (2.2.2).

Заключение данной выпускной квалификационной работы отличается качественными выводами, в которых выделяются художественно-педагогические принципы Зверева, Пресмана и Игумнова. Завершается ВКР Списком использованной литературы и Приложением.

Ассистент-стажёр показала большую заинтересованность, организованность, ответственность, что позволило подготовить текст работы в срок, оформить его в соответствии с установленными требованиями. Л.В. Моисеева активно работала с архивами Московской консерватории, Музея имени М.И. Глинки, Академии музыки имени Гнесиных.

ВКР имеет также большую практическую ценность, а выявленные в ходе исследования художественно-педагогические принципы были апробированы в курсе педагогической практики.

Тема раскрыта полностью, ВКР представляет собой законченный целостный текст. Работа демонстрирует, высокий уровень самостоятельности рассуждений, убедительную логику в построении текста, способность четко формулировать выводы, владение научным стилем изложения материала, освоение значительного объема исследовательской литературы, поэтому засуживает оценки «отлично».

В дополнение к вышесказанному следует отметить, что результаты проведенного исследования имеют апробацию. Л.В. Моисеева приняла очное участие в XVIII Всероссийской научно-практической конференции аспирантов и студентов «Слово молодых учёных: актуальные вопросы искусствоведения» с темой «Особенности педагогической деятельности Н.С. Зверева» (2018, статья опубликована), а также в XIX Всероссийской научно-практической конференции аспирантов и студентов «Слово молодых учёных: актуальные вопросы искусствоведения» с темой «Особенности становления творческой личности Константина Николаевича Игумнова» (2019, статья опубликована).

Осуществлённое исследование свидетельствует о сформированности у ассистента-стажёра Л.В. Моисеевой компетенций, относящихся к соответствующей профилю подготовки будущей профессиональной деятельности. Тема имеет научный потенциал и может быть продолжена в качестве исследования на соискание ученой степени кандидата педагогических наук или кандидата искусствоведения.

22.09.2020

Руководитель
кандидат искусствоведения,
доцент Н.Ю. Киреева

Форма рецензии на ВКР ассистента-стажера

Макет рецензии на ВКР ассистента-стажера

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО ассистента-стажера _____

Специальность _____

Вид _____

Тема _____

ФИО руководителя (ученая степень, звание, должность) _____

Объем ВКР _____

Кол-во наименований в списке источников и литературы

Кол-во приложений _____

1. Характеристика выпускной квалификационной работы (отмечается актуальность темы; дается краткая характеристика структуры работы, характеризуется глубина раскрытия темы, соответствие выводов цели и задачам работы, обоснованность выводов, завершенность ВКР, практическая значимость; выделяются положительные стороны работы).

2. Высказывание замечаний (при наличии) и пожеланий к работе, обозначение вопросов (не менее двух).

3. Характеристика уровня подготовленности ассистента-стажера (отмечается сформированность компетенций, проверяемых в ходе подготовки ВКР).

4. Рекомендуемая оценка за работу, мотивация оценки (в соответствии с критериями оценивания, сформулированными в рабочей программе ВКР)

Дата

Рецензент

(ученая степень, ученое звание,
должность) (подпись)

Пример рецензии на ВКР

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО ассистента-стажера: **Терещенко Владимир Петрович**

Специальность: **53.09.05 Искусство дирижирования**

Вид: **дирижирование симфоническим оркестром**

Тема: «Музыкальная метафора в оркестровой фактуре кантат С.И. Танеева»

Объём ВКР: 71 стр. (без Списка литературы и приложений – 61 стр.)

Количество наименований в Списке литературы: 130

Приложения: нет

В выпускной квалификационной работе В.П. Терещенко исследуется проблема метафоричности оркестровой фактуры кантат С.И. Танеева. Жанры хоровой музыки на поэтический светский текст определяют ключевые смысловые и стилевые парадигмы творчества Танеева, где кантате отводится особое место. Самобытность танеевской системы смыслов и значений, глубинного содержания его музыкальных произведений автор ВКР раскрывает на примере двух знаковых для творчества композитора кантат «Иоанн Дамаскин» и «По прочтении Псалма».

Актуальность темы исследования понимается автором широко, как часть глобального научно-исследовательского интереса к иносказательной составляющей композиторского стиля Танеева. В своей работе он делает попытку раскрыть глубинные смыслы сочинений композитора.

Изучение предмета исследования предполагает ряд аналитических задач, в числе которых автором работы отмечены: характеристика понятия метафора в историческом и культурологическом аспектах; рассмотрение метафоры как универсальной категории искусства, проявляющейся в литературе, живописи и музыке, а также как одного из характерных художественных приемов в оркестровом письме Танеева; раскрытие музыкально-метафорического содержания оркестровой фактуры кантат Танеева «Иоанн Дамаскин» и «По прочтении Псалма».

Текст реферата включает в себя Введение, две главы, Заключение и Список литературы. Во Введении обосновывается актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, ставятся цель и задачи.

Заявленные аспекты исследования выстраиваются в тексте в систему, построенную по принципу «от общего к частному». Все основные разделы ВКР содержат достаточно обоснованные выводы, которые автор обобщает в разделе Заключение, где дает значительно более емкий панорамный вывод. Особо отметим высокий уровень академической культуры автора, продемонстрированный им при описании степени изученности проблемы в разделе Введение, где В.П. Терещенко водит группировку и краткую характеристику изученной литературы, тем самым со всей очевидностью показывая ее весьма глубокое знание и создавая крепкую основу для определения своей научной ниши.

Вместе с тем, обозначим некоторые замечания по работе:

- к техническим недочетам ВКР, кроме достаточно вольной пунктуации (2-й абзац стр. 3, посл. абзац стр. 4 и далее), можно отнести весьма невнимательное отношение автора к требованиям ГОСТа, на что ему ранее уже было указано в процессе предзащиты: это и лишние, либо недостающие точки в заголовках разделов, использование непредусмотренных кавычек (стр. 10, 11 и далее – по всему тексту), неправильное оформление ссылок на литературу (по всему тексту – отсутствует буква «с.» перед указанием номера страницы). Кроме того, в формулировке названия параграфа 1.2 в Оглавлении пропущен предлог «в», нумерация страниц расположена не вверху, а внизу – на это тоже было указано на предзащите. Описывая структуру работы, автор приводит названия разделов с маленькой буквы. На стр. 58 после двоеточия пункты начинаются то с маленькой, то с большой буквы.

- в Списке литературы многократно нарушен алфавитный порядок (№№ 37-39, 46-47, 72-76), либо не указано кол-во страниц (№№ 53, 64, 66-69, 71, 73, 75, 83, 116, 125, 126). В №№ 38-39 разные тома одного и того же издания в одном случае автор исчисляет в томах, а в другом – в частях.

- объект исследования определен неверно – по сути, вместо него автор указывает материал исследования (две кантаты Танеева). С нашей точки зрения объектом исследования является оркестровая фактура исследуемых кантат.

- в названии параграфа 1.2 автор использует термин **функции**, однако в тексте параграфа, а также в **выводе по параграфу о нем нет ни одного упоминания**.

- в заключительном параграфе 2.2 есть вывод, однако, ожидаемого обобщающего **вывода по всей второй главе нет**, вместо него автор приводит схему, опять же имеющую отношение исключительно к параграфу 2.2 и место которой, на наш взгляд, в отсутствующем разделе Приложение.

- в разделе Заключение автор, буквально «слово в слово» использует предложения из предыдущих разделов (например, стр. 8 и стр. 57: «Глубина и многоплановость музыки Танеева продолжает раскрываться во времени...»), тем самым еще и тиражируя ошибку – слово «продолжает» должно быть изложено во множественном числе).

- цель исследования – показать «метафорическую систему оркестровой фактуры кантат С.И. Танеева и на этой основе раскрыть их целостную иносказательную **модель**». Однако в разделе Заключение нам так и не удалось обнаружить описания этой модели (в выводе по разделу 2.2 есть упоминание некой модели, но там речь идет о модели мироздания, а вовсе не о той, которую мы вправе ожидать исходя из указанной автором цели исследования, заявленной в разделе Введение). Зато там вдруг появляются **«принципы»** работы над реализацией семантической связи между литературным источником и его музыкальной интерпретацией» (стр. 58), незаявленные автором в разделе Введение.

Указанные замечания предполагают следующие вопросы, в основном касающиеся неаккуратного использования автором достаточно серьезной научной терминологии:

1. Каковы же **функции** музыкальной метафоры в структуре музыкального содержания?

2. В чем, тезисно, состоит целостная иносказательная **модель** танеевских кантат?

3. Раздел Заключение автор начинает словами об очевидности обращенного в будущее потенциала творчества Танеева. Какие исследовательские направления представляются ему наиболее перспективными для дальнейших научных разработок?

Несмотря на высказанные замечания можно заключить, что перед нами интересная, глубоко продуманная и самостоятельно выполненная работа. Проведенное исследование свидетельствует о сформированности у выпускника В.П. Терещенко компетенций, относящихся к будущей профессиональной деятельности. Результаты исследования имеют высокую практическую значимость и могут быть использованы в методической работе педагогов и учебной практике.

Выпускная квалификационная работа В.П. Терещенко представляет собой законченный, целостный текст. В исследовании раскрыта заявленная тема, материал логично структурирован, выводы (в целом) обоснованы, освоен большой объем научно-методической литературы. Работа, безусловно, заслуживает высокой оценки.

26.09.2020

Рецензент

кандидат искусствоведения,
доцент кафедры истории и теории
исполнительского искусства и
музыкальной педагогики

Ю.Г. Филиппова

**Форма согласия
на размещение текста ВКР ассистента-стажера в ЭБС**

Согласие
на размещение текста выпускной квалификационной работы (реферата)
ассистента-стажера в электронно-библиотечной системе

Я, _____
(фамилия имя отчество)

ассистент-стажер кафедры _____

(название кафедры)

разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения основной образовательной программы _____

(наименование ООП, специальности)

выпускную квалификационную работу (реферат) государственного итогового экзамена на тему: _____

(тема ВКР)

(далее ВКР) в электронно-библиотечной системе.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____
(ФИО, подпись)

Примерный перечень тем ВКР ассистентов-стажеров

Педагогика, психология, методика обучения

1. Психологические проблемы сценического волнения в период концертных выступлений.
2. Влияние образовательной среды консерватории на формирование мотивации студентов к учению.
3. Социально-психологические особенности восприятия музыканта-исполнителя.
4. Воспитание самостоятельности студентов музыкальных вузов на индивидуальных занятиях.
5. Бессознательные аспекты музыкального восприятия.
6. Восприятие музыки и проекция личности в контексте познавательных процессов человека.
7. Теории коммуникативного воздействия и их использование в музыкальной практике.
8. Музыкант и слушатель: вопросы музыкальной коммуникации.
9. Проблема коммуникации в музыкальном искусстве.
10. Психологическая подготовка музыканта-пианиста к публичному выступлению.
11. Индивидуально-психологические особенности личности музыканта.
12. Коммуникация в дирижерско-хоровом искусстве.
13. Пути и способы преодоления сценического волнения музыкантом-пианистом.
14. Принципы руководства учителя учеником: транзактный анализ.
15. Взаимоотношения дирижера и солиста.
16. Вокальная педагогика высшей школы: современные методологические подходы воспитания специалиста.
17. Экспериментальные методы развития музыкальных интересов.
18. Оркестровый класс в системе обучения и воспитания музыканта-исполнителя на струнно-смычковых инструментах.
19. Актёрские тренинги в образовательном процессе театральных вузов.
20. Традиции и новации в методике обучения игре на кларнете.
21. Обучение игре на виолончели в Китае и России: сравнительный анализ.
22. Вклад российских режиссёров второй половины XX века в развитие театральной педагогики.
23. Тенденции развития музыки в России: от Шнитке к современности.
24. Упражнения для фортепиано как фактор технического развития пианиста.

Интерпретация

25. Объективное и субъективное в структуре исполнительской интерпретации.
26. Стилизация звучания народных китайских инструментов в музыке для фортепиано (на примере произведений Ван Цзяньчжун, Ли Инхай, Чу Ванхуа).
27. Жанр транскрипции в истории фортепианного, композиторского и исполнительского искусства.
28. Фортепианное творчество Вана Цзяньчжуна: стилистические особенности и вопросы интерпретации.
29. Взаимосвязь композиторского и исполнительского видения в структуре интерпретации.

30. Концерт в творчестве С. Слонимского: проблемы художественной интерпретации.
31. Опера «Борис Годунов» в социокультурном контексте XX в.: особенности постановок и трактовок.
32. Концерт для скрипки с оркестром С. Губайдулиной: особенности образной сферы и проблемы исполнения.
33. Виолончельные сонаты Л. Бетховена: исполнительская интерпретация.
34. Исполнительская интерпретация в творчестве Михаила Плетнёва: (на материале музыки П. Чайковского).
35. Фортепианный цикл С.В. Рахманинова «Музыкальные моменты»: опыт исполнительского прочтения музыкального текста.
36. Механизм интерпретации художественного образа как культурного феномена.
37. Взаимодействие композитора и исполнителя: интерпретация уртекста.
38. Образно-смысловая интерпретация женских образов в романах Шуберта.
39. Транскрипция музыкальных произведений для трехструнной домры.

Музыкальная драматургия, музыкальный язык, техника, стиль, жанр

40. Слово и музыка в структуре музыкальной драматургии.
41. Программность в творчестве Р. Щедрина (на материале камерных сочинений).
42. Принципы сквозной драматургии в произведениях Д. Шостаковича.
43. Музыкальная метафора в оркестровой фактуре кантат С.И. Танеева.
44. Сравнительный анализ мануальной техники дирижирования академическим хором и симфоническим оркестром.
45. Особенности фактуры в фортепианных сочинениях С. Прокофьева (на примере фортепианных концертов).
46. Эволюция стиля в сонатах М. Броннера.
47. Концерт для кларнета с оркестром: пути развития жанра в музыке композиторов второй половины XX века.
48. Камерные ансамбли Р. Шумана в контексте развития романтического стиля первой половины XIX века.
49. Особенности образной сферы в музыке А. Кусякова для баяна (на материале сонатного творчества).
50. Проблема поиска авторской драматургии в творчестве современных композиторов (на примере ранних симфоний А. Шнитке).
51. Многообразие композиционных планов музыкального произведения (на примере конкретного произведения).
52. Джазовое начало в музыке В. Зубицкого для баяна (на материале партит в стиле джазовой импровизации № 1, 2).
53. Жанр концерта для вибратона с оркестром в отечественном музыкальном искусстве.
54. Развитие сюиты для скрипки первой половины XX века.
55. Семантика катастрофы в современной камерно-инструментальной музыке.
56. Жанр сонаты для домры в отечественной музыке: особенности музыкального языка и вопросы интерпретации.

Творчество, музыкальная культура, традиции, исполнительская и творческая деятельность, история развития

57. Роль национальной гармонии в музыкальной культуре народов Северного Кавказа.
58. Эволюция камерно-инструментального творчества Ф. Пуленка в контексте французской музыки.
59. Картина мира Сианя Синхая.

60. Альт как солирующий инструмент в творчестве саратовских композиторов конца XX–начала XXI века.
61. Славянская тема в творчестве А. Цыганкова.
62. Возникновение и развитие инструмента в системе художественных традиций народа F.
63. Творчество Дж. Боттезини в контексте итальянского музыкального романтизма.
64. Творчество Ли Инхая в контексте музыкальной культуры Китая (на материале произведений для фортепиано).
65. Борис Годунов: Трагедия А. Пушкина и музыкальная драма М. Мусоргского.
66. Творчество китайского композитора первой половины XX века Хуана Цзы: патриотические и лирические темы в контексте эпохи.
67. Хоровое творчество саратовских композиторов второй половины XX – начала XXI века: традиции и новации.
68. Роговой оркестр: история и современность.
69. Преемственность отечественных хоровых традиций в Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.
70. Деятельность симфонического оркестра Саратовской филармонии контексте музыкальной культуры региона.
71. «Евгений Онегин» в Саратовском оперном театре: художественные традиции и новации.
72. Академическое исполнительство на домре в России: региональный аспект.
73. Диалог времен в контексте полистилистики Альфреда Шнитке.
74. Музыка композитора N для ударных (иных) инструментов: семантический анализ.
75. Полифонические циклы в русской музыке XX века: традиции и новации (на примере творчества Д. Шостаковича и Р. Щедрина).
76. Развитие жанра концерта для саксофона в творчестве отечественных композиторов XX века (на материале концертов для саксофона А. Глазунова, М. Готлиба, Г. Калининича).
77. Оперное творчество Дж. Россини: сценическое воплощение в современном музыкальном театре.
78. Интеграция элементов традиционной национальной оперы в современную китайскую музыку для фортепиано (на примере пьесы Чжан Чао «Пи Хуан»).
79. Армянская фортепианная музыка первой половины-середины XX века: традиции и новации.
80. Сонаты для виолончели и фортепиано отечественных композиторов первой половины XX века: традиции и новации.
81. Феномен пространства в произведениях С. Силивестрова.
82. Роль музыкального произведения в музыкальной культуре.
83. Становление и развитие класса кларнета в Саратовской консерватории.
84. Музыка для духового оркестра как явление музыкальной культуры.
85. Традиции русского музыкального романтизма в музыке композитора N.
86. Фантастические образы в музыке композитора N.
87. Феномен соцреализма в произведениях для духовых инструментов 1930–50-х годов.
88. Пианистические традиции саратовского областного колледжа искусств.
89. Становление музыкального образования в Саратове в системе культурных традиций поволжского региона.
90. Исполнительство на виолончели в контексте художественных тенденций XX–XXI веков.
91. Становление и развитие исполнительства на мандолине в России.
92. Просветительская деятельность исполнителя (дирижера, композитора) N.

93. Нетрадиционные формы концертной деятельности.
94. Особенности работы концертмейстера в различных областях его деятельности.
95. Чтение с листа в концертмейстерской деятельности.
96. Общее и различное в ансамблевой и концертмейстерской деятельности.
97. Музыкальный коллектив и его руководитель: особенности групповой деятельности.
98. Амплуа травести в современном российском театре.
99. Художественно-педагогические принципы фортепианной школы Н.С. Зверева.
100. Принципы профессиональной реализации артиста-вокалиста в современном оперном пространстве.
101. Развитие навыков импровизации в классе баяна и аккордеона (на материале эстрадно-джазовой музыки).
102. Познавательные процессы в деятельности музыканта: внимание, память, мышление, воображение.
103. Ансамбль и творческая индивидуальность: художественные и психологические аспекты.
104. Процессы общения в музыкальной деятельности.
105. Артистизм в структуре деятельности исполнителя
106. Исполнитель и теоретическая исследовательская деятельность музыканта-исполнителя.
107. Этапы развития французской фортепианной исполнительской и педагогической школы.
108. Из истории развития отделения струнных инструментов колледжа искусств города N.
109. Балетное творчество С. Прокофьева в стилевом контексте эпохи.

График выполнения и защиты ВКР ассистента-стажера

№	Выбор и согласование темы ВКР	Сроки
1	Ознакомление с Перечнем тем ВКР	не позднее 20 сентября
2	Выбор темы ВКР и ее согласование с руководителем ВКР	до 1 октября
3	Подготовка заявления об утверждении темы, а также проекта ВКР и их представление в деканат	не позднее 15 октября
4	Утверждение тем ВКР приказом	до 1 ноября
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы (реферата)		
5	Отчет за 1-й семестр подготовки	зимняя сессия
6	Отчет за 2-й семестр подготовки	летняя сессия
7	Отчет за 3-й семестр подготовки	зимняя сессия
8	Изменение (уточнение) темы ВКР	до 1 марта 4-го семестра
9	Предзащита (представление первого варианта ВКР)	конец апреля 4-го семестра обучения
10	Доработка текста ВКР, подготовка итогового варианта текста ВКР	до 20 мая 4-го семестра обучения
11	Представление ассистентом-стажером пакета документов к государственной итоговой аттестации в деканат ФПНПКДПО <ul style="list-style-type: none"> • распечатанного и переплетенного текста ВКР; • электронной версии ВКР в формате doc или docx, а также pdf; • согласия на размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе. 	не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА
12	<u>Загрузка итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат (деканат ФПНПКДПО)</u>	не позднее 5-ти дней до ГИА
13	Отправка деканатом ФПНПКДПО текстов ВКР ассистентов-стажеров рецензентам	не позднее 7-ми дней до защиты ВКР
14	<u>Представление руководителем отзыва на ВКР</u>	не позднее 5-ти рабочих дней до ГИА
15	Представление рецензентом рецензии на ВКР	не позднее 3-х рабочих дней до ГИА
16	Доведение содержания отзыва руководителя ВКР и рецензии до сведения ассистента-стажера	не позднее 3-х календарных дней до даты защиты ВКР (деканат ФПНПКДПО)
17	Защита ВКР	в соответствии с графиком

Формируемые компетенции

Согласно действующим ФГОС ВО по специальностям ассистентуры-стажировки реферат является частью выпускной квалификационной работы ассистента-стажера. Работа над рефератом призвана сформировать у специалиста высшей квалификации ряд универсальных и профессиональных компетенций.

Для специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»:

- готовность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности (УК-1);
- способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской) (УК-3);
- способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);
- способность пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5);
- способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области музыкально-инструментального исполнительства (ПК-1);
- способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);
- способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- готовность осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар (ПК-5).

Для специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)»:

- способность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности (УК-1);
- способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской) (УК-3);
- способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении

современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);

- способность пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5);
- готовность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области вокального исполнительства (ПК-1);
- способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);
- способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- способность осваивать педагогический репертуар разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям (ПК-5).

Для специальности 53.09.03 «Искусство композиции»:

- способность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и художественно-творческой деятельности (УК-1);
- способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (УК-3);
- способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);
- способность пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5);
- способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области искусства композиции (ПК-9);
- способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-10);
- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-11);
- способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-12);
- способность владеть методикой и навыками преподавания композиции и специальных музыкально-теоретических дисциплин (ПК-13);
- способность планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-14);
- способность демонстрировать высокую степень интеллекта и способность увлечь учеников процессом сочинения музыки (ПК-15);
- способность критически оценивать собственную педагогическую деятельность (ПК-16).

Для специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)»:

- готовность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и концертно-исполнительской деятельности (УК-1);
- способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской) (УК-3);
- способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры (УК-4);
- способность пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5);
- готовность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области дирижирования (ПК-1);
- способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);
- способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- способность осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар (ПК-5).

Для специальности 52.09.02 «Актерское мастерство (по видам)»:

- готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности (УК-1);
- способность к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческо-исполнительской и педагогической деятельности артиста (УК-3);
- способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино, сценического искусства и эстрады, культуры (УК-4);
- способность к свободному владению иностранным языком для целей профессионального общения (УК-5);
- способность к преподаванию творческих дисциплин основной образовательной программы высшего образования на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области актерского мастерства (ПК-1);
- способность к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);

- способность к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательной деятельности (ПК-3);
- способность к формированию профессионального мышления, повышению внутренней мотивации обучаемого, системы его этических и эстетических ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- способность к освоению основ общей и профессиональной педагогики, художественных произведений разных эпох, направлений, стилей и жанров (ПК-5).

Для специальности 52.09.03 «Сценическая речь»:

- готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности (УК-1);
- способность к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности (УК-3);
- способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства (УК-4);
- способность к свободному владению иностранным языком для целей профессионального общения (УК-5);
- способность к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи (ПК-1);
- способность к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- способность к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательной деятельности (ПК-3);
- способность к формированию профессионального мышления, повышению внутренней мотивации обучаемого, системы его этических и эстетических ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- готовность к освоению основ общей и профессиональной педагогики, художественных произведений разных эпох, направлений, стилей и жанров (ПК-5).

Для специальности 52.09.04 «Сценическая пластика и танец»:

- готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности (УК-1);
- способность к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
- способность к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности (УК-3);
- способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства (УК-4);

- способность к свободному владению иностранным языком для целей профессионального общения (УК-5);
- способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической пластики и танца (ПК-1);
- способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применять знания психологии и педагогики, а также результаты научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные цели и образовательные стратегии для создания творческой атмосферы образовательного процесса (ПК-3);
- способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
- готовность осваивать педагогический репертуар и произведения разных эпох, направлений, стилей и жанров (ПК-5).

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Исполнитель	декан ФПНПКДПО		Филиппова Ю.Г.	30.08.2021
Визы	проректор по учебной работе		Бондаренко В.Ю.	30.08.2021
	проректор по научной и международной деятельности		Полозова И.В.	30.08.2021
	юрисконсульт		Сикорская А.А.	30.08.2021