

Утверждено
приказом ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовская государственная консерватория
имени Л.В. Собинова»
от «8» декабря 2020 № 204/осн

**Порядок проведения заседаний диссертационного совета Д. 210.032.01
по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,
доктора наук в удаленном интерактивном режиме**

Саратов, 2020

Настоящий Регламент определяет процедуру проведения защиты диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л. В. Собинова» с участием в них членов диссовета и оппонентов в удаленном режиме, на период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Российской Федерации.

1. Регламент подготовлен на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 734 от 22 июня 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции 16 июля 2020 г. рег. № 58971) «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (утв. приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г., №1093) и «Положения о присуждении ученых степеней» (утверждено Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

I. Подготовка к проведению заседания в удаленном интерактивном режиме

2. Решение о проведении заседаний (заседания) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Саратовской государственной консерватории имени Л. В. Собинова (далее Консерватории) на основании Ходатайства председателя диссертационного совета; указанное решение оформляется Приказом ректора.

3. Член диссертационного совета, оппонент или иное лицо не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания должен направить ученому секретарю заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном режиме по электронной почте (в сканированном виде, в формате pdf). Соискатель ученой степени не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания должен направить ученому секретарю согласие на проведение заседания в удаленном режиме по электронной почте (в сканированном виде, в формате pdf). Ученый секретарь должен уведомить всех участников заседания диссертационного совета об адресе электронной почты, на которые направляются заявление и согласие на участие в заседании диссовета в удаленном режиме.

4. Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух

третьей от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета. Соответственно одна треть или большее количество членов диссертационного совета должны участвовать в его заседании в обычном режиме, находясь в месте проведения заседания, указанном в объявлении по адресу организации, на базе которой создан диссертационный совет.

5. Заседания совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук могут проводиться с участием официальных оппонентов по диссертации в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. В этом случае, оппонент не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания диссовета должен направить ученому секретарю заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном режиме по электронной почте.

6. В случае рассмотрения на заседании диссертационного совета вопроса, по которому требуется присутствие соискателя ученой степени, проведение заседания в удаленном интерактивном режиме допускается с его письменного согласия. В данном случае председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета дистанционно. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев.

7. Ответственный за техническое обеспечение процедуры защиты в интерактивном удаленном режиме назначается Приказом ректора из числа сотрудников Технического отдела Консерватории.

8. Заседание диссертационного совета с участием членов диссовета и оппонентов по диссертации в удаленном интерактивном режиме проводится в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Zoom. Помещение, в котором проходит заседание диссертационного совета должно быть полностью обеспечено соответствующей техникой, позволяющей осуществлять «аудиовизуальный» контакт со всеми участниками заседания, работающих в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию для Zoom.

9. Участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны располагать техническими средствами с программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением правил, установленных Положением о присуждении ученой степени, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и настоящим Регламентом. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет, компьютер, оснащённый необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудио-видео контакт со всеми участниками заседания. Участник заседания в

удаленном доступе самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для проведения заседания диссовета и для непрерывного видео- и аудионаблюдения за процессом заседания.

10. Ученый секретарь диссертационного совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания диссертационного совета по защите диссертации организует видеоконференцию в Zoom. Данные конференции ученый секретарь отправляет на электронную почту участникам заседания диссовета, которые планируют участие в нем в удаленном доступе – оппонентам, членам диссовета, а также иным лицам, изъявившим желание присутствовать на нем. Допуск к заседанию иных лиц осуществляется после направления ученому секретарю соответствующего заявления в установленной форме.

11. Необходимые для подключения разъяснения размещаются ученым секретарем на сайте консерватории в разделе «Диссертационный совет» / «Рассмотрение и защита». В них также должна содержаться информация о возможности участия в дискуссии и направлении вопросов соискателю ученой степени.

II. Проведение заседания в удаленном интерактивном режиме

12. В день проведения защиты диссертации ученый секретарь диссовета не позднее, чем за 15 минут до начала заседания диссертационного совета начинает видеоконференцию в Zoom, из зала ожидания приглашая к участию в заседании диссертационного совета всех участников, находящихся в удаленном режиме. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

13. Ученый секретарь диссертационного совета включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания, информирует о проведении видеозаписи заседания.

14. Процедура идентификации личности участников заседания, находящихся в удаленном режиме, и проверки условий проведения защиты диссертации, проводится для каждого участника в отдельности. Для идентификации личности участник, находящийся в удаленном режиме перед началом проведения защиты диссертации, называет свои ФИО и демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт.

15. После оглашения повестки заседания дня председатель совета (председательствующий) представляется и оглашает список присутствующих членов диссертационного совета, в том числе участвующих дистанционно, указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым. В стенограмме заседания диссовета приводится список всех участников (включая членов диссовета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании дистанционно.

16. Заседание диссертационного совета считается правомочным при наличии кворума, то есть если в его работе принимают участие не менее двух третей от утвержденного состава диссертационного совета (в том числе, в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания). Кворум заседания диссертационного совета

определяется на основании явочного листа участников – членов диссертационного совета (в том числе и присутствующих в режиме удаленного доступа). Явочный лист заполняется ученым секретарем и подписывается на заседании председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

17. Во время заседания диссертационного совета должна осуществляться непрерывная видео-аудио трансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц. Участники заседания диссертационного совета должны иметь возможность слышать и видеть друг друга; направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссовета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

18. Во время проведения защиты в аудитории совершается аудио-видеосъемка, фиксирующая все происходящее в аудитории, а также экран с ZOOM-трансляцией.

19. Покидать помещение во время проведения защиты диссертации и выходить из поля видимости видеокамер запрещено и тем, кто находится в аудитории и тем, кто участвует в заседании посредством использования ZOOM.

20. При необходимости покинуть аудиторию или сеанс трансляции ZOOM председатель диссертационного совета может остановить защиту для технического перерыва.

21. В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок председательствующий объявляет 15-ти минутный технический перерыв. Если после окончания 15-и минутного перерыва аудиовидеосвязь между диссоветом и членом диссовета, участвующим в заседании дистанционно, не восстановлена, то этот данный член диссовета не участвует в определении кворума при голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссовета. Если кворум обеспечить невозможно в случае разрыва аудиовидеосвязи из-за технических неполадок, то заседание диссовета переносится на другую дату.

22. При проведении заседания диссертационного совета с участниками в удаленном интерактивном режиме по окончании защиты диссертации диссертационный совет проводит открытое голосование по присуждению ученой степени. Для проведения открытого голосования, председатель предлагает проголосовать за присуждения ученой степени. Затем председатель уточняет, кто «за», кто «против». Члены совета, вне зависимости от того, находятся ли они в аудитории, или следят за защитой диссертации посредством Zoom, должны поднять руку, изъявляя свое решение. Председательствующей (или по решению председательствующего ученый секретарь) производит подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

23. В этом случае протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя не включаются.

24. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

25. После завершения защиты диссертации и проведения голосования по присуждению ученой степени открытым голосованием принимается Заключение диссертационного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета). Такая процедура голосования проводится и при рассмотрении иных вопросов.

26. Приказ ректора, ходатайство председателя диссовета, заявления и согласия хранятся в организации и направляются в Минобрнауки России по запросу. В случае проведения заседания диссовета по защите диссертации с участниками в удаленном режиме все эти документы приобщаются к материалам второго экземпляра аттестационного дела соискателя ученой степени.

Ректору
Саратовской государственной консерватории
имени Л.В. Собинова
А.Г. Занорину
председателя совета
по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
ученой степени доктора наук
Д 210.032.01
И.В. Полозовой

Ходатайство

Прошу разрешить проведение заседаний диссертационного совета защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата / доктора искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство / 17.00.09 – Теория и история искусства, назначенного на «__» _____ 202_ года, в удаленном интерактивном режиме в связи с распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Российской Федерации.

Председатель диссертационного совета
Д 210.032.01
Полозова И.В.

дата

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
Д 210.032.01 на базе
Саратовской государственной консерватории
имени Л. В. Собинова,
профессору Полозовой И.В.
официального оппонента /
члена диссертационного совета /
иного лица

(фамилия, имя, отчество – для всех,
плюс адрес электронной почты и телефон – для иных лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в заседании диссертационного совета
Д 210.032.01 по защите диссертации

_____ (ФИО соискателя)

на тему «_____»

_____»,
проведение которого запланировано на «__ » _____ 2020 г. в __ ч.,
в удаленном интерактивном режиме видеоконференции на базе программного
продукта ZOOM.

дата

_____ / _____

подпись

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
Д 210.032.01 на базе
Саратовской государственной консерватории
имени Л. В. Собинова,
профессору Полозовой И.В.
(фамилия, имя, отчество соискателя)

Согласие
на проведение заседания диссертационного совета
в удаленном интерактивном режиме

Я, _____,
(ФИО соискателя)

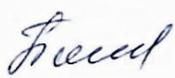
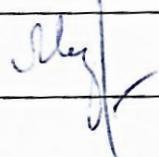
даю согласие на проведение заседания диссертационного совета, назначенного на «__» 20__ года по вопросу защиты моей диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство / 17.00.09 – Теория и история искусства на тему
«_____»

_____»
в удаленном интерактивном режиме.

Дата

подпись

Лист согласования

	Должность	подпись	Фамилия, инициалы	дата
Разработан	Председатель диссертационного совета		Полозова И.В.	 8.12.2020
Проверен	Юристконсульт		Сикорская А. А.	8.12.2020
согласован	Проректор по научной и международной деятельности		Полозова И.В.	8.12.2020
	Начальник АПУ		Музыченко О.П.	8.12.20

Лист ознакомления

№	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			