ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования с изменениями

1. Общие положения

Прием в аспирантуру Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова (далее – Консерватория) осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру Консерватории: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями, Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №82н от 17.12.2018 г., Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» аспирантуре» с изменениями и дополнениями, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории (далее – Порядок).

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Консерватория объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

Прием на обучение в аспирантуру Консерватории в **2021** году осуществляется:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее, соответственно, – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

– по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

–по очной форме обучения;

– раздельно по каждому направлению подготовки;

– раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– раздельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в данном пункте. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (по количеству условий поступления).

2. Сроки приема в аспирантуру Консерватории для всех форм и основ обучения, российских и иностранных граждан, а также количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории **в 2021 г. на очную и заочную формы обучения для российских и иностранных граждан** (**за исключением** иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) **проводится в следующие сроки:**

Прием документов от поступающих (кабинет № 93 по следующему графику работы: понедельник – пятница с 10:00 до 12.30 и с 14.00 до 16.30, суббота, воскресенье – выходной)	с 1 июня по 16 июня (при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	18 июня
Вступительные испытания	с 21 июня по 29 июня (при шестидневной рабочей неделе)
Последний срок предоставления согласия на зачисление Последний срок подачи заявлений на места по договорам	30 июня (до 15.00 по местному времени)
Заседание приемной комиссии (рекомендация к зачислению)	30 июня
Размещение пофамильного списка лиц, рекомендованных к зачислению	1 июля
Последняя дата подписания договоров (для обучающихся на платной основе)	30 августа
Приказ о зачислении	31 августа
Начало учебного года для всех форм обучения	с 1 сентября

Контрольные цифры приема на обучение по различным условиям поступления:

Код направления подготовки	**Наименование направлений и направленностей подготовки**	**Контрольные цифры** (очная форма обучения)
44.06.01	Образования и педагогические науки: • теория и методика обучения и воспитания (музыка)	1

50.06.01	Искусствоведение: • музыкальное искусство; • теория и история искусства	3

3. Прием документов

3.1 Форма подачи документов

Прием документов осуществляет факультет подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования (далее – ФПНПКДПО) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично или доверенным лицом на ФПНПКДПО в кабинет № 93, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). При посещении Консерватории и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию в электронной форме по адресам, указанным в контактной информации ФПНПКДПО (информация об электронных адресах). Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Консерваторию в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

в) направляются в организацию (для ФПНПКДПО) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 410012, г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., д. 1. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – 16 июня 2021 г.

3.2 Перечень документов

При приеме на обучение в Консерваторию поступающий подает заявление о приеме (**приложение А**). Заявление о приеме в аспирантуру Консерватории подается на имя ректора Консерватории на русском языке с приложением следующих документов:

а) личная карточка (анкета) (**приложение Б**);

б) документ об образовании и о квалификации (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ от 05.05.2014;

в) список индивидуальных достижений (**приложение В**) и ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются

при приеме на обучение. Список индивидуальных достижений должен быть заверен проректором по научной и международной работе Консерватории (каб. 22);

г) диплом об окончании аспирантуры и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

д) в случае отсутствия опубликованных научных работ (указываемых в списке индивидуальных достижений, а также подтверждаемых полнотекстовой распечаткой) – мотивационное письмо с научным обоснованием темы будущего исследования (**приложение И**) и предполагаемый план диссертации;

е) протокол собеседования (**приложение З**) с предполагаемым научным руководителем (проводится абитуриентом самостоятельно – в индивидуальном порядке, вне расписания);

ж) форма соответствия предполагаемого научного руководителя требованиям ФГОС (**приложение К**);

з) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

и) 3 фотографии;

к) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

л) документ, подтверждающий инвалидность, требующую создания специальных условий. Указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

м) согласие на обработку персональных данных (**приложение Г**).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Документы на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

– ознакомление с копией лицензии Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;

– ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова и приложения к нему или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– ознакомление с уставом Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова;

– отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– ознакомление с данным Порядком;

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру Консерватории;

– ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими заявления о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

– согласие на зачисление.

Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая,

когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.3 Формы отзыва документов

Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.1 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня, предшествующего публикации приказа о зачислении;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.4 Информация для поступающих

После окончания подачи заявлений (не позднее 16 июня 2021 г.) на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4. Допуск к вступительным экзаменам

Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру Консерватории. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Консерватории приемная комиссия доводит до сведения поступающего путем размещения на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее 19 июня 2021 г.).

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1 Общий порядок проведения вступительных испытаний

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальным актом Консерватории.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии, не позднее, чем за 14 календарных дней до их начала.

Прием экзаменов проводится очно, по месту проведения испытания если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации). Дистанционная сдача вступительных экзаменов не допускается.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки для российских и иностранных граждан устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся **на русском языке.**

Поступающие сдают следующие вступительные испытания в следующем порядке приоритетности:

– специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык;

– философию.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для поступающих в аспирантуру Консерватории в один день проводится не более одного вступительного испытания.

Вступительные испытания в аспирантуру Консерватории проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация о перечне и программах вступительных испытаний находится на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии.

- Вступительный экзамен по специальной дисциплине включает в себя две составляющие: ответ на два вопроса по билету и краткое собеседование по теме предполагаемой диссертационной работы.
- Вступительный экзамен по философии состоит из ответа абитуриента на два вопроса по билету.
- Вступительный экзамен по иностранному языку состоит из ответа абитуриента на три вопроса по билету:
  - письменное выполнение теста на знание грамматики;
  - письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению поступающего;
  - ознакомительное чтение без словаря текста по направленности обучения (1000 печатных знаков / 3 минуты) и устное изложение его содержания на русском языке;
  - беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и направлением подготовки экзаменующегося.

Подготовка абитуриента к ответу происходит следующим образом: каждый, допущенный к экзамену, берет билет с вопросами, в течение 40 минут готовится к ответу на них (письменно, на листах подготовки ответа, предоставляемых экзаменационной комиссией, заверенных подписью любого из ее членов), затем отвечает на них (устно) членам экзаменационных комиссий. В случае затруднения в определении оценки ответа поступающего экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы). При этом дополнительно заданные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной** шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания равно **3** (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (экзаменационным листом), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в аспирантуру Консерватории. Листы подготовки ответа, тесты и письменные переводы хранятся на соответствующих кафедрах Консерватории.

Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее следующего дня с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально по заявлению в период вступительных испытаний (в резервный день).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

Консерватория вправе вести видеосъемку – как процесса подготовки абитуриентов к ответу по билетам, так и процесса непосредственного прохождения вступительного испытания – в целях подтверждения или опровержения соблюдения абитуриентами правил, установленных настоящим Порядком, а также для использования полученных видеоматериалов в ходе работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с обязательным составлением акта об удалении.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы выбывшим лицам способом, указанным ими в заявлении о приеме на обучение.

5.2 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории Консерватории, расположенной на первом этаже корпуса литер А, имеющем соответствующие материально-технические условия.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или специально привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, указанные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или не позднее 12.00 (по местному времени) следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

– обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

– обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. Зачисление в аспирантуру

По результатам вступительных испытаний (не позднее 1 июля 2021 г.) на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению.

Приказ о зачислении издается 31 августа 2021 года.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление (**приложение Л**).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме, либо не позднее 30 июня 2021 г.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа (для иностранцев – свидетельства), удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня

3) Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление».

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. ***Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (только при равенстве суммы конкурсных баллов)***.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в **приложении Д**.

По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, при равенстве суммы конкурсных баллов учитываются дополнительные баллы за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения (только при равенстве суммы конкурсных баллов);

– наличие оригинала документа установленного образца / заявления о согласии на зачисление на коммерческую форму обучения.

Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа специалиста или магистра не позднее 15.00 (по местному времени), установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца (30 июня 2021 года).

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление на коммерческую форму обучения (**приложение Е**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 15 часов (по местному времени) 30 июня 2021 года. Указанные лица должны заключить договор установленной формы на оказание платных услуг (**приложение Ж**) не позднее 30 августа 2021 года, а также внести оплату за обучение (согласно условиям договора).

Зачисление проводится в соответствии с указанными выше условиями и в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии со способом возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов), указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 1 рабочего дня после подведения итогов конкурса.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

На каждого аспиранта формируется личное дело. Ответственность за формирование и хранение личного дела аспиранта несет ФПНПКДПО Консерватории.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее –

квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствие в подпунктом б) пункта 3.2 данного Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 данного Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 данного Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1 Консерватория проводит прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2 Правительство Российской Федерации устанавливает квоту приема на целевое обучение не позднее 1 октября года, предшествующего году приема на целевое обучение.

9.3 Консерватория не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным учредителем, либо в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на целевое обучение не установлено учредителем. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, составляет менее одного, выделяется одно место.

9.4 При выделении количества мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенных учредителем, либо квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, Консерватория при необходимости самостоятельно

распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей, направлений подготовки, по которым установлена квота приема на целевое обучение.

9.5 Прием на целевое обучение в Консерватории осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.6 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.7 Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в Консерваторию, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

- Консерватория в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

9.8 Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее – перечень субъектов Российской Федерации), то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

9.9 Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.10 Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в перечень субъектов Российской Федерации, установленной по соответствующей специальности, направлению подготовки на дату приема гражданина на целевое обучение (за исключением случаев, установленных пунктами 20, 23, под-

пунктом «а» пункта 24 Постановления Правительства РФ от 21.03.23019 № 302, когда гражданин имеет право на приостановление или освобождение от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности, но желает осуществлять трудовую деятельность).

9.11 Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

9.12 Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и переведен с учетом положений, предусмотренных пунктами 26 и 31 Постановления Правительства РФ от 21.03.2019 № 302, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, то специальность, направление подготовки высшего образования, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение.

Если специальность, направление подготовки высшего образования, на обучение по которым переведен гражданин, не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение, а перевод осуществлен по инициативе гражданина, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

9.13 Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных законодательством.

9.14 В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота, установленная Правительством Российской Федерации), или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в Консерватории за счет средств федерального бюджета (далее – штраф).

9.15 Штраф выплачивается Консерватории за счет средств федерального бюджета, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - получатель штрафа). В случае обучения гражданина в соответствии с договором о целевом обучении

в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), получателем штрафа является последняя из таких организаций. В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, получателем штрафа является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.16 Заказчик ежегодно, до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, уведомляет в письменной форме Консерваторию об исполнении гражданином обязательства по осуществлении трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.17 Если договор о целевом обучении расторгнут и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

9.18 В случае получения уведомления, указанного в пункте 56 Постановления Правительства РФ от 21.03.23019 № 302, если заказчик или гражданин не освобождены от исполнения указанного обязательства, получатель штрафа направляет заказчику или гражданину в письменной форме требование к выплате штрафа, в котором указываются размер штрафа и реквизиты лицевого счета получателя штрафа в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (реквизиты счета получателя штрафа в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами) для перечисления денежных средств.

9.19 Размер штрафа определяется получателем штрафа в соответствии со следующими условиями:

- если заказчик не исполнил обязательства по трудоустройству гражданина, штраф взимается в размере базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых в организации, являющейся получателем штрафа, значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее – нормативные затраты);

- если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 лет;

- если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с незавершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом).

9.20 Заказчик или гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования к выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Рос-

сийской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в требовании к выплате штрафа.

9.21 Получатель штрафа направляет средства, полученные от выплаты штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Направления расходования (использования) указанных средств определяются получателем штрафа самостоятельно.

9.22 Стороны договора о целевом обучении освобождаются от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

гражданин освобождается от выплаты штрафа:

- если гражданин освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

- если гражданин является единственным родителем, имеющим 3 и более детей;

- заказчик освобождается от выплаты штрафа, если заказчик освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, а также при наличии основания, предусмотренного абзацем третьим или абзацем четвертым подпункта «а» пункта 24 Постановления Правительства РФ от 21.03.23019 № 302.

При наличии одного из оснований, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, сторона договора о целевом обучении, получившая требование к выплате штрафа, направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

9.23 В случае невыплаты штрафа заказчиком или гражданином в установленный срок (при отсутствии основания, указанного в пункте 61 Постановления Правительства РФ от 21.03.23019 № 302), получатель штрафа осуществляет взыскание штрафа в судебном порядке.