

## **СОГЛАСОВАНО**

Ученый совет Саратовской  
государственной  
консерватории имени  
Л.В. Собинова  
Протокол № 5  
от «22» декабря 2025 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная  
консерватория имени Л.В. Собинова»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Занорин  
«22» декабря 2025 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение**

**по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2026 году  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»**

## 1 Общие положения

Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория) осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации.

Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру Консерватории:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2026/2027 учебный год (далее – Правила).

Консерватория объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц

без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, если иное не установлено федеральными законами.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение по программам аспирантуры Консерватории в 2026 году осуществляется по очной форме обучения:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет

собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Консерватория объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Консерватория проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по научной специальности в целом;
- 4) по источникам финансирования мест:
  - на места в рамках контрольных цифр приема;
  - на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
  - на места в пределах целевой квоты;
  - на основные бюджетные места.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов и перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

Консерватория формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Консерватория проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.

## **2 Вступительные испытания**

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- философия;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее – специальная дисциплина).

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной, экзаменационных

и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» в 2026 году.

Консерватория проводит вступительные испытания только очно.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/2027 учебный год.

Консерватория не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. При необходимости, по желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в один день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

Консерватория вправе вести видеосъемку – как процесса подготовки абитуриентов к ответу по билетам, так и процесса непосредственного прохождения вступительного испытания – в целях подтверждения или опровержения соблюдения абитуриентами правил, установленных настоящим Порядком, а также для использования полученных видеоматериалов в ходе работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с обязательным составлением акта об удалении.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на портале абитуриента Консерватории по адресу <https://sarcons.ru/abitur/aspirant/> не позднее, чем за **14 календарных дней** до их начала.

Вступительные испытания в Консерватории проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация о перечне и программах вступительных испытаний находится на портале абитуриента Консерватории по адресу <https://sarcons.ru/abitur/aspirant/>.

Порядок проведения вступительных испытаний:

➤ Вступительный экзамен по специальной дисциплине включает в себя две составляющие: ответ на два вопроса по билету и краткое собеседование по теме предполагаемой диссертационной работы.

- Вступительный экзамен по философии состоит из ответа абитуриента на два вопроса по билету.
- Вступительный экзамен по иностранному языку состоит из ответа абитуриента на три вопроса по билету:
  - письменное выполнение теста на знание грамматики;
  - письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению поступающего;
  - ознакомительное чтение без словаря текста по направленности обучения (1000 печатных знаков / 3 минуты) и устное изложение его содержания на русском языке;
  - беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и направлением подготовки экзаменуемого.

Подготовка абитуриента к ответу происходит следующим образом: каждый, допущенный к экзамену, берет билет с вопросами, в течение 40 минут готовится к ответу на них (письменно, на листах подготовки ответа, предоставляемых экзаменационной комиссией, заверенных подписью любого из ее членов), затем отвечает на них (устно) членам экзаменационных комиссий. В случае затруднения в определении оценки ответа поступающего экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы). При этом дополнительно заданные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно **3 (трем)**, максимальное – **5 (пяти)**.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в аспирантуре Консерватории. К протоколам также прикладываются экзаменационные листы и письменные переводы.

Результаты вступительного испытания объявляются на портале абитуриента Консерватории по адресу <https://sarcons.ru/abitur/aspirant/> в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Для этого необходимо обратиться в аспирантуру Консерватории, в ауд. 92 в часы ее работы.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Консерваторию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Консерватория проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

### **3 Учет индивидуальных достижений поступающих**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных

достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (*только при равенстве суммы конкурсных баллов*).

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

Консерватория начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень и форма представления которых установлены в **приложении А** настоящих Правил, а порядок их учета в **приложении Б**. За подсчет баллов отвечает руководитель аспирантуры Консерватории;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с разделом 10 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, при равенстве суммы конкурсных баллов учитываются дополнительные баллы за индивидуальные достижения.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Решение о перечне принимается приемной комиссией в процессе ее заседания. Приемная комиссия создается в соответствии с Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова».

#### **4 Прием заявлений и документов**

Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (**приложение В**);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (**приложение Г**);
- документы, необходимые для поступления.

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично по адресу: г. Саратов, проспект Петра Столыпина, д. 1, кабинет № 92; телефон – 8 (8452) 39-00-29, доб. 122 по

следующему расписанию: понедельник-пятница – с 14.00 до 16.00; суббота, воскресенье – выходной (время местное, Мск+1).

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: Россия, 410012, Саратовская область, г. Саратов, проспект им. Кирова С.М., дом 1, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова», Центр подготовки научно-педагогических кадров (далее – ЦПНПК, аспирантура);

3) направляет в организацию в электронной форме по адресам, указанным в контактной информации ЦПНПК ([philippovajug@sarcons.ru](mailto:philippovajug@sarcons.ru));

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом положений данного раздела настоящих Правил).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица

соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (**приложение – Е**) представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (**приложение А** – представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в разделе 12 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

– личная карточка (анкета) (**приложение Ж**);  
– диплом / свидетельство об окончании аспирантуры и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

– в случае отсутствия опубликованных научных работ (указываемых в списке индивидуальных достижений, а также подтверждаемых полнотекстовой распечаткой) – мотивационное письмо с научным обоснованием темы будущего исследования (**приложение З**) и предполагаемый план диссертации;

9) три фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной почты по адресам, указанным в контактной информации ЦПНПК ([philippovajug@sarcons.ru](mailto:philippovajug@sarcons.ru)) или представляется поступающим в Консерваторию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий в этом случае дополнительно должен предоставить копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной почты по адресам, указанным в контактной информации ЦПНПК ([philippovajug@sarcons.ru](mailto:philippovajug@sarcons.ru)) или представляет в Консерваторию в виде оригинала или копии.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

Консерватория формирует личное дело поступающего **в бумажной форме** на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Консерватория принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе. Решение принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

## 5 Списки подавших заявление и конкурсные списки

Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на портале абитуриента Консерватории по адресу <https://sarcons.ru/abitur/aspirant/> со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на портале абитуриента Консерватории по адресу <https://sarcons.ru/abitur/aspirant/> и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (**3 балла**).

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление (**приложение Д**);
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с разделом 6 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

В списке подавших заявление указываются:

- сведения из конкурсного списка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Консерваторией таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (**специальная дисциплина, иностранный язык, философия**);

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Консерваторию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Консерваторию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (**приложение Д**). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Консерватория устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **10 июля 2026 г. (до 15.00 по местному времени в ауд. 92)**. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Консерваторию.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Консерватория устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – **10 июля 2026 г. (до 15.00 по местному времени в юридическом отделе Консерватории)**. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

Для зачисления Консерватория определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Консерваторию имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Консерватории имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Консерватории, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Консерваторию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

При представлении поступающим согласия на зачисление Консерватория вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Консерваторию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Консерватория вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Консерваторию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Консерватория исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Консерваторию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Консерватория исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Консерватория вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного Консерваторию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Консерваторию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в

течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Консерватории – не позднее следующего рабочего дня.

После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Консерваторию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Консерватории.

Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

По результатам зачисления Консерватория формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на портале абитуриента Консерватории по адресу <https://sarcons.ru/abitur/aspirant/> в день издания приказов о зачислении и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления Консерватория определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Консерваторию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## 8. Сроки приема на обучение

Прием документов от поступающих г. Саратов, проспект Петра Столыпина, д. 1, кабинет № 92; телефон – 8 (8452) 39-00-29, доб. 122 по следующему расписанию: понедельник-пятница – с 14.00 до 16.00; суббота, воскресенье – выходной (время местное, Мск+1)	с 18 июня по 1 июля (при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	2 июля
Вступительные испытания	с 3 по 9 июля (при шестидневной рабочей неделе); 10 июля (до 14.00) – резервный день
Последний срок предоставления оригинала документа об образовании	10 июля (до 17.00 по местному времени)
Последний срок подачи заявлений на места по договорам Последний срок предоставления согласия на зачисление	
Заседание приемной комиссии (рекомендация к зачислению)	11 июля
Размещение конкурсного списка лиц, рекомендованных к зачислению	11 июля (после 17.00)
Приказ о зачислении на места в пределах контрольных цифр приема; приказ о зачислении на места по договорам	12 июля
Последняя дата подписания договоров (для обучающихся на платной основе)	10 июля
Начало учебного года для всех форм обучения	с 1 сентября

## 9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Консерватория обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

При очном проведении вступительных испытаний Консерватория обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **10. Прием на целевое обучение**

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Консерватория проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Консерватория присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

Консерватория проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Консерватория, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Консерватория отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

Консерватория выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Консерватория:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Консерватория включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Консерватория зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **11. Проведение дополнительного приема на обучение**

Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Консерватории менее 10, - по решению Консерватории);

- однократно на платные места по решению Консерватории – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

При дополнительном приеме на обучение Консерватория проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Консерватории при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Консерватории в период основного приема на обучение.

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Консерватория может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил,

оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом 4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **13 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении (заявление на апелляцию), по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или не позднее 12.00 (по местному времени) следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- а) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
  - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:

– обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

#### **14 Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 г.**

Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими разделом).

На лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом, распространяются настоящие Правила, но с учетом особенностей раздела 14.

Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр **в ауд. 92.**

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(обязательное)**

**Список индивидуальных достижений абитуриента,  
учитываемых при поступлении в аспирантуру СГК**

---

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

№ п/п	Полные выходные данные индивидуального достижения* (включая перечень всех соавторов или реквизиты документа)
	Участие в грантах РГНФ и др. по профилю поступления (с обязательным указанием уровня – международный, всероссийский, региональный)
1 2 ...	
	Лауреатство в конференции (с обязательным указанием уровня – международной, всероссийской, региональной)
1 2 ...	
	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus
1 2 ...	
	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК)
1 2 ...	
	Прочие публикации
1 2 ...	
	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении, подтверждающие факт сдачи кандидатских экзаменов
1 2 ...	

\*номинации, указываемые абитуриентом в списке достижений, необходимо подтвердить предоставлением копий документов (полнотекстовых распечаток статей)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(обязательное)**

**Перечень индивидуальных достижений абитуриента  
и порядок их учета при зачислении в аспирантуру СГК\***

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
Гранты РФНФ и др.	5 баллов за всероссийский или международный грант; 3 балла за региональный грант (баллы делятся на количество авторов)
Звание лауреата конференции	4 балла за всероссийскую или международную конференцию; 2 балла за региональную
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	4 балла за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК)	3 балла за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Прочие публикации	1 балл за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Кандидатские экзамены	1 балл за каждый сданный экзамен

\* При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие более высокий балл за индивидуальные достижения

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(обязательное)**

**Заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема**

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

Ректору Консерватории \_\_\_\_\_



**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия – \_\_\_\_\_

Имя – \_\_\_\_\_

Отчество – \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство – \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:**

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Примечание (для поступающих на места в пределах целевой квоты указывается номер предложения, сформированный на РВП)
На места в пределах целевой квоты		
На основные бюджетные места		

**Прошу учесть мои индивидуальные достижения** \_\_\_\_\_  
(список прилагается или достижений нет)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Документ об образовании \_\_\_\_\_ Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_

Наличие (или отсутствие) создания специальных условий для сдачи вступительных \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Нуждаюсь \_\_\_ Не нуждаюсь \_\_\_\_\_

Подтверждаю: ознакомление с правилами приема организации; ознакомление с уставом организации; ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; ознакомление с образовательными программами, на которые подал заявление о приеме; ознакомление с «Порядком подготовки научных и научно-педагогических кадров в Консерватории».

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома phd \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинности представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

### Заявление о приеме на платные места

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

Ректору Консерватории \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Место  
для фотографии

Фамилия – \_\_\_\_\_

Имя – \_\_\_\_\_

Отчество – \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство – \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:**

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Форма обучения
На платные места		

**Прошу учесть мои индивидуальные достижения** \_\_\_\_\_

(список прилагается или достижений нет)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Документ об образовании \_\_\_\_\_ Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_

Наличие (или отсутствие) создания специальных условий для сдачи вступительных \_\_\_\_\_

Нуждаюсь \_\_\_ Не нуждаюсь \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Подтверждаю: ознакомление с правилами приема организации; ознакомление с уставом организации; ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; ознакомление с образовательными программами, на которые подал заявление о приеме; ознакомление с «Порядком подготовки научных и научно-педагогических кадров в Консерватории».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинности представленных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)**

**Заявление о согласии на зачисление (согласие на зачисление)**

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**О С О Г Л А С И И Н А**  
**З А Ч И С Л Е Н И Е**

Ректору  
Консерватории

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

\_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в 2026 году в очную аспирантуру Консерватории на условиях обучения на места в рамках контрольных цифр приема.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**(обязательное)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ/АСПИРАНТА**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» **даю согласие на обработку моих персональных данных** ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова».

**1. Цель обработки данных**

Целью обработки персональных данных является организация и сопровождение учебного процесса.

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

Фамилия, имя, отчество, пол, цифровое фото, паспортные данные, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического местожительства, телефоны, регион, страна, район, владение иностранными языками, информация о зачислении, семейное положение, данные о родителях и их телефоны, информация о супруге, информация о детях, льготы, образование, информация об оконченом учебном заведении, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/нет), информация о стаже, информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, военное звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, год обучения, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), членство в профсоюзе.

**3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:**

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных работником в связи с трудовыми отношениями;
- передача персональные данные субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

**4. Срок действия согласия**

**Настоящее согласие дается на семьдесят пять лет.**

**5. Порядок отзыва согласия**

Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо сообщить работнику в письменном виде о своем решении. Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

Место  
для фотографии  
3x4

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

*(село, город, район, область)*

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Название и дата окончания вуза \_\_\_\_\_

7. Специальность по диплому \_\_\_\_\_

8. Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

9. Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

10. Какими языками владеете и в какой степени

*(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно – нужное подчеркнуть)*

11. Семейное положение \_\_\_\_\_

12. Состав семьи \_\_\_\_\_

13. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

14. ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

15. Адрес (по прописке) \_\_\_\_\_

16. Адрес (фактическое проживание) \_\_\_\_\_

17. Телефон: (дом.) \_\_\_\_\_ (моб.) \_\_\_\_\_

18. E-mail: \_\_\_\_\_

19.           Номер           военного           билета           (приписного           свидетельства)

20. Последнее место работы \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.           Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Требования к форме мотивационного письма абитуриента аспирантуры Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова

В соответствии с существующим Порядком приема, поступающие в аспирантуру представляют мотивационное письмо с научным обоснованием темы предполагаемого исследования (при отсутствии публикаций по соответствующему направлению научной работы).

**1. Объем письма** – 3–5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, обычный, 14 фонт. Поля – не менее 2,0 см с каждой стороны. Выравнивание – по ширине страницы. Размер бумаги – А–4, книжный формат.

**2. Структура письма.** Мотивационное письмо к поступлению в аспирантуру должно включать следующие разделы:

- Заголовок документа
- ФИО абитуриента
- Предполагаемая тема исследования
- Примерный план диссертации (содержание);
- Научное обоснование темы предполагаемого исследования

В *научном обосновании* рекомендуется отразить следующие положения:

- Обосновать необходимость разработки данной темы;
- Показать актуальность избранной темы;
- Показать новизну постановки избранной темы;
- Кратко рассмотреть литературу\*, написанную по данной теме;
- Кратко изложить концепцию будущего исследования.

К литературе\* относятся: монографии, книги (непериодическое издание объемом от 48 стр. и более), брошюры (непериодическое издание объемом от 5 до 48 стр.), периодические издания и газеты.

#### **Примечание:**

Мотивационное письмо предоставляется лицами, не имеющими научных трудов, и должен быть сдан на факультет в установленный срок подачи документов.