

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ/АСПИРАНТА

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____
(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова».

1. Цель обработки данных

Целью обработки персональных данных является организация и сопровождение учебного процесса.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, цифровое фото, паспортные данные, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического местожительства, телефоны, регион, страна, район, владение иностранными языками, информация о зачислении, семейное положение, данные о родителях и их телефоны, информация о супруге, информация о детях, льготы, образование, информация об оконченном учебном заведении, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/нет), информация о стаже, информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, военное звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, год обучения, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), членство в профсоюзе.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных работником в связи с трудовыми отношениями;
- передача персональные данные субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Срок действия согласия

Настоящее согласие дается на *семьдесят пять лет*.

5. Порядок отзыва согласия

Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо сообщить работнику в письменном виде о своем решении. Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)