

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
Саратовской государственной  
консерватории имени Л.В. Собинова  
Протокол от «27» ноября 2017 г.  
№ \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Саратовской государственной  
консерватории имени Л.В. Собинова  
\_\_\_\_\_ А.Г. Занорин  
«27 » \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.П.

# Положение о Доске Почета Саратовской государственной консерватории «ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ»

## 1. Общие положения

1.1. Доска Почета Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – СГК) является частью системы морального стимулирования и создается с целью мотивации студентов к повышению результативности в учебной работе, а также для отражения успехов и особых достижений в профессиональной и общественной деятельности.

1.2. На Доске Почета СГК размещаются материалы о студентах, аспирантах, учащихся факультета СПО, отличившихся в учебе, научно-исследовательской и концертно-просветительской работе, добившихся выдающихся творческих результатов, удостоенных званий лауреатов и дипломантов международных, российских и региональных конкурсов и фестивалей, а также, за активную общественную работу.

1.3. Занесение на Доску Почета СГК является одной из форм поощрения студентов. Занесение на Доску Почета сопровождается единовременной выплатой студенту, аспиранту, учащемуся колледжа – в размере стипендии. При этом выдается свидетельство (диплом установленного образца) о занесении на Доску Почета СГК. Денежные выплаты производятся при наличии финансирования.

1.4. Материалы на Доске Почета СГК обновляются один раз в год по итогам учебного года. В отдельных случаях допускается обновление материалов по итогам календарного года.

1.5. Для лиц, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка, применяются ограничительные санкции (досрочное снятие кандидатуры).

## **2. Порядок выдвижения кандидатур**

2.1. Кандидатуры на Доску Почета рассматриваются на заседаниях кафедр консерватории с обязательным привлечением к рассмотрению студенческих советов. Выдвижение оформляется протоколом.

2.2. Выдвижение кандидатов на Доску Почета осуществляется при наличии устойчивых положительных показателей в учебе, в научной и творческой работе, а также, активной общественной деятельности.

2.3. Квоты на размещение материалов на Доске Почета рассматриваются и утверждаются Советом по воспитательной работе СГК. В случае спорных вопросов, квоты на размещение материалов на Доске Почета рассматриваются и утверждаются Ученым Советом СГК.

2.4. Выдвинутые кандидатуры должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь хорошие и отличные показатели в учебной деятельности в течение не менее двух семестров (в этом случае в аннотации указывается кафедра и педагог по специальности);
- иметь значительные достижения в научно-творческой деятельности (в этом случае в аннотации указывается научный или творческий руководитель);
- проявить особую активность в общественной работе (в этом случае в аннотации указывается, в какой именно области и в какой степени имеет общественное признание);
- не иметь нарушений учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка.

2.5. На основании решения, принятого на заседаниях кафедр и согласованного с Советом по воспитательной работе, издается приказ ректора СГК.

## **3. Порядок оформления материалов**

3.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета СГК, должны содержать, цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о студенте и краткую информацию о заслугах, а также сведения о научных или творческих руководителях.

3.2. Для занесения на Доску Почета от кафедр, театрального института, факультета СПО должны быть предоставлены следующие документы:

- протокол заседания кафедры;
- краткая характеристика кандидата.