

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ СГК имени Л.В. СОБИНОВА

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом совете общежития Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (*далее* – Положение) разработано на основании «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» и «Положения о студенческом общежитии СГК имени Л.В. Собинова».

1.2 Студенческий совет является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии и координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии и на прилегающей территории.

1.3 Студенческий совет избирается на общем собрании жильцов открытым голосованием сроком на 1 год. В студенческом совете общежития должны быть представлены студенты разных факультетов и кафедр, проживающие в данном общежитии.

1.4 Кандидатуры на выборы в студенческий совет могут быть вынесены как студентами, проживающими в общежитии, так и администрацией учебного заведения, общежития и студенческим профкомом.

1.5 В случае неудовлетворительной работы членов студенческого совета его состав может быть изменён по представлению администрации общежития, профкома студентов или председателя студ.совета общежития в соответствии с п.1.3 и 1.4 настоящего Положения.

2. Содержание работы студенческого совета

2.1 Студенческий совет в обязательном порядке решает следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации, в индивидуальном порядке - по согласованию с комиссией по заселению;
- разрешение конфликтов между проживающими;
- принятие мер дисциплинарного воздействия;
- поощрение за активное участие в жизни общежития и его благоустройстве, за хозяйственную, общественную и культурную деятельность проживающих (в том числе и членов студ.совета).

2.2 Проводит в рамках смотра-конкурса на звание " Лучшая комната общежития " и "Лучший этаж общежития " проверки не реже одного раза в месяц, а также внеплановые проверки - по мере необходимости.

2.3 Заботится о благоустройстве комнат, блоков, этажей, в том числе и силами самих проживающих в общежитии.

2.4 Оказывает помощь заведующему общежитием в ознакомлении проживающих с "Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития СГК имени Л.В. Собинова" и "Правилами пользования бытовыми и электрическими приборами", добивается соблюдения этих правил всеми проживающими общежития.

2.5 Организует работу по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах и бытовых помещениях.

2.6 Принимает участие в расселении проживающих из числа обучающихся.

2.7 Привлекает проживающих из числа обучающихся к проводимому администрацией текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству территории общежития.

2.8 Вносит предложения о выделении средств, направляемых на улучшение культурно-бытового обслуживания проживающих.

2.9 Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии.

2.10 Совместно с профкомом студентов ставит перед администрацией ВУЗа и общежития вопросы по улучшению жилищно-бытовых условий и культурно-спортивному обеспечению проживающих в общежитии СГК.

2.11 Совместно с профкомом студентов обобщает предложения проживающих в общежитиях, участвует в их реализации, выносит администрации общежития предложения о выделении средств на проведение различных мероприятий для проживающих в общежитии СГК.

2.12 Вносит в ректорат и профком предложения о моральном и материальном поощрении активистов.

2.13 Созывает по мере необходимости совместно с профкомом студентов общие собрания проживающих в общежитиях по вопросам быта и отдыха.

2.14 Заслушивает на своих заседаниях представителей администрации общежития и членов профкома студентов, отчеты членов совета и старост блоков.

2.15 Применяет к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия, ставит перед ректором вопрос о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения.

Решение студенческого совета общежития, согласованное с профсоюзным комитетом и утвержденное ректором консерватории, является обязательным для лиц, проживающих в общежитиях и обслуживающего персонала.

3. Порядок работы студенческого совета

3.1 Студенческий совет работает по плану, составленному на 1 год. Заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2 Студенческий совет из своего состава избирает председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими своими членами.

3.3 Студенческий совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзным комитетом и администрацией консерватории и общежития.

3.4 Студ.совет регулярно – не менее одного раза в 3 месяца и по необходимости - отчитывается о проделанной работе перед администрацией консерватории при участии профкома студентов.

3.5 Для лучшей организации работы студенческий совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета общежития.

4. Обязанности членов студенческого совета

4.1 Председатель студенческого совета организует студенческое самоуправление в общежитии и мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы консерватории и планом работы студенческого совета, руководит студенческим советом общежития.

Председатель студенческого совета:

- обеспечивает постоянную связь совета с администрацией общежития, деканами факультетов, профсоюзным комитетом и администрацией вуза;
- представляет на утверждение студенческого совета план работы;
- участвует в составлении плана расселения и в обсуждении вопросов поселения в общежитие (в течение учебного года);
- принимает участие в разработке перспективного плана ремонта и оборудования общежития;
- контролирует работу студенческого совета по смотру комнат, этажей и подведение итогов конкурса на звание «Лучшая комната общежития», «Лучший блок» и «Лучший этаж общежития»;
- организует рейды по общежитию с приглашением представителей администрации общежития и консерватории, профсоюзного комитета;
- регулярно проводит заседания студенческого совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;
- своевременно оповещает обучающихся, проживающих в общежитии, о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;
- организует подготовку и проведение собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- обеспечивает контроль студенческого совета за порядком в общежитии, ремонтными работами;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета.

Председатель студенческого совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом о поощрении актива органов студенческого самоуправления;
- привлекать проживающих в общежитии к выполнению работ по благоустройству общежития и прилегающей территории;
- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией консерватории о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям;
- давать членам студенческого совета разовые поручения.

Секретарь совета ведет делопроизводство, которое включает:

- план работы совета на учебный год;
- план заседаний совета;
- календарный план мероприятий на месяц;
- списки проживающих в общежитии по комнатам;
- списки студенческого актива общежития;
- протоколы заседаний студ.совета;
- положение о студенческом общежитии СГК;
- положение о студенческом совете общежития СГК;
- правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СГК;
- положения о смотрах-конкурсах в общежитии;
- журнал учета общественно-полезного труда студентов в общежитии;
- журнал учета нарушений.