

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет Саратовской
государственной
консерватории имени
Л.В. Собинова
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального
государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова»

А.Г. Занорин

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному плану,
в том числе ускоренного обучения
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки кадров высшей квалификации
в аспирантуре и ассистентуре-стажировке
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядок ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория или вуз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г., № 1 (с дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Консерватории и иными локальными актами вуза в сфере определения правил организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

1.3. Ускоренное обучение при освоении программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке допускается для лиц (далее обучающихся), имеющих диплом об окончании аспирантуры или ассистентуры-стажировки, (или) диплом кандидата (или доктора) наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры (или ассистентуры-стажировки), и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (или ассистентуры-стажировки) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке, установленной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). Ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основании решения Ученого совета Консерватории, оформленного приказом ректора вуза.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры или ассистентуры-стажировки при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования

соответствующего уровня по иной образовательной программе и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки.

1.5. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры или ассистентуры-стажировки осуществляется на основании представления обучающимся диплома об окончании аспирантуры, или диплома об окончании ассистентуры-стажировки, или удостоверения о повышении квалификации, или диплома о профессиональной переподготовке, или диплома кандидата (или доктора) наук, или справки об обучении (о периоде обучения) по программам аспирантуры или ассистентуры-стажировки в другой организации.

1.6. Повышение темпа освоения образовательной программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки может быть осуществлено для данной категории лиц в соответствии с индивидуальным учебным планом, в рамках которого увеличивается трудоемкость годового объема образовательной программы, устанавливаемого в размере не более 75 зачетных единиц (вместо нормативного размера 60 зачетных единиц в год для аспирантуры и 66 зачетных единиц для ассистентуры-стажировки), не включая трудоемкость зачетных дисциплин и практик.

1.7. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование по блокам, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки.

1.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки с полным нормативным сроком обучения.

2. Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение

2.1. Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в Консерватории на основании: личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие уровня образования, предусмотренного п.1.3 настоящего Положения.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, могут быть поданы обучающимися *до 1 сентября* очередного учебного года в течение всего периода обучения, но не ранее, чем после первого года обучения при условии сдачи всех экзаменов и зачетов в период промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» и не позднее, чем за один год до предполагаемого срока окончания обучения. Решение об ускоренном обучении принимается в период работы приемной комиссии Консерватории.

2.3. В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры и (или) ассистентуры-стажировки, справки об обучении (или о периоде обучения в другой организации), и (или) диплома кандидата (или доктора) наук, других документов, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры или ассистентуры-стажировки при ускоренном

обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

2.4. Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение, по различным причинам не может продолжать обучение в сокращенные сроки, то он имеет право перевестись по личному заявлению на обучение по программе аспирантуры или ассистентуры-стажировки с нормативным сроком обучения.

3. Порядок проведения зачетов результатов обучения

3.1. Для проведения зачета (переаттестации или перезачета) результатов обучения лица, подавшего заявление на ускоренное обучение, в Консерватории формируется аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

3.2. В состав утвержденной приказом ректора аттестационной комиссии включаются специалисты Консерватории (штатные и (или) совместители), соответствующие профилю подготовки обучающегося (в том числе научные или творческие руководители и ведущие преподаватели профильных кафедр). Председателем аттестационной комиссии является ректор Консерватории или в соответствии с приказом по вузу проректор, курирующий подготовку кадров высшей квалификации.

3.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются также ректором Консерватории согласно стандартному графику учебного процесса и расписанию занятий.

3.4. Переаттестация или перезачет может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Консерваторией самостоятельно.

3.5. Результаты переаттестации или перезачета учебных дисциплин или их разделов, а также видов (этапов) практики оформляются аттестационной ведомостью, содержащей:

- перечень аттестованных (зачтенных) дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности;
- оценку или зачет по каждой дисциплине в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом аспирантуры или ассистентуры-стажировки с полным нормативным сроком обучения;
- трудоемкость каждой аттестованной (зачтенной) дисциплины, практики, научно-исследовательской работы в зачетных единицах и часах.

3.6. Решение о возможности переаттестации или перезачета дисциплин оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии по переаттестации или перезачету дисциплин, который хранится в личном деле обучающегося.

Переаттестация или перезачет дисциплин осуществляется на основании документов, представленных в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

3.7. Условиями для переаттестации или перезачета дисциплины являются:

- совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры или ассистентуры-стажировки (или справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана аспирантуры или ассистентуры-стажировки Консерватории;
- наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины с трудоем-

костью аналогичной дисциплины учебного плана программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке Консерватории в пределах не более 20%;

- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Консерватории, рассчитанным на полный срок обучения, но их освоение может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

При освоении сокращенной образовательной программы может не предусматриваться изучение обучающимся факультативных дисциплин.

3.8. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом ректора Консерватории. Данный приказ может определять также график ликвидации обучающимися академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разницы в образовательных программах.

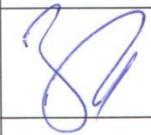
3.9. Обучающийся по ускоренной программе переводится на следующий семестр (год обучения) при условии освоения им всего содержания, предусмотренного образовательной программой с нормативным сроком обучения и успешного прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.10. При полном освоении учебного плана программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры или ассистентуры-стажировки. При оформлении приложения к диплому об окончании соответствующего уровня программы подготовки кадров высшей квалификации переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

3.11. При переводе обучающегося в аспирантуру или ассистентуру-стажировку другой организации или отчисления до завершения освоения соответствующей образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

3.12. Обучающийся по ускоренным программам подготовки кадров высшей квалификации с полным возмещением затрат на обучение обязан произвести оплату за полный курс обучения.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Исполнитель	декан ФПНПКДПО		Филиппова Ю.Г.	27.08.2017
Согласовано	проректор по учебной работе		Владимирцева Н.Н.	29.08.2017
	главный юрисконсульт		Зверева Г.А.	29.08.2017
	председатель первичной профсоюзной организации студентов СГК им. Л.В. Собинова		Голенищева Е.Е.	29.08.2017