

ДОГОВОР № _____
на подготовку ассистента-стажера на коммерческой основе

г. Саратов

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.11.2014 (серия 90Л01 № 0008134, регистрационный № 1148, срок действия: бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, имеющее свидетельство о государственной аккредитации от 24.05.2018 (серия 90А01 № 0002976, регистрационный № 2836, срок действия: до 24.05.2024), выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель/Консерватория», в лице ректора Занорина Александра Германовича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ассистент-стажер», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Ассистента-стажера в очной ассистентуре-стажировке Консерватории.

1.2. Консерватория предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по обучению в очной ассистентуре-стажировке Консерватории согласно индивидуальному учебному плану по специальности _____

1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в индивидуальном учебном плане, утвержденном Ректором и Ученым советом Консерватории.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Консерватория обязана:

2.1.1. зачислить Ассистента-стажера по специальности _____ приказом ректора. Зачисление в ассистентов-стажеров осуществляется после заключения Договора;

2.1.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.1.3. утвердить Ассистенту-стажеру творческого руководителя приказом ректора на основании личного заявления Ассистента-стажера;

2.1.4. проводить аттестацию ежегодно на заседаниях кафедр согласно учебным планам;

2.2. обеспечить Ассистента-стажера необходимыми условиями для успешной подготовки к итоговой аттестации;

2.3. обеспечить Ассистента-стажера на период обучения оборудованием, кабинетами, библиотеками, а также, по возможности, общежитием при наличии свободных мест;

2.4. ознакомить Ассистента-стажера с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Консерватории;

2.4.1. обеспечить реализацию прав Ассистента-стажера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором, Уставом Консерватории;

2.5. Консерватория имеет право:

2.5.1. отчислить Ассистента-стажера по следующим основаниям:
– в случае систематического невыполнения плана ассистентской подготовки без уважительных причин;

– грубого нарушения Устава и/или Правил внутреннего распорядка Консерватории;

– утраты связи с Консерваторией;

– в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем 1 (Один) месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 (Десять) календарных дней.

2.6. Ассистент-стажер обязан:

2.6.1. своевременно предоставить для зачисления в Ассистентуру-стажировку все необходимые документы;

2.6.2. подготовить концертную программу (два отделения) и выпускную квалификационную работу (дипломный реферат);

2.6.3. выполнять требования, предусмотренные индивидуальным планом ассистентской подготовки (учебными планами), выполнять распоряжения декана и заведующего кафедрой, а также указания творческого руководителя;

2.6.4. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Консерватории, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.5. бережно относиться к имуществу Консерватории, в т.ч. к музыкальным инструментам;

2.6.6. возмещать ущерб, причиненный Консерватории, в соответствии с законодательством РФ;

2.6.7. в случае расторжения Договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Консерваторию в срок, не позднее 10 (Десяти) календарных дней до момента расторжения.

2.7. Ассистент-стажёр имеет право:

2.7.1. получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2.7.2. пользоваться имуществом Консерватории, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.7.3. принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, концертах;

2.7.4. представлять свои работы для публикации;

2.7.5. другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Консерватории.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.1.2. возмещать ущерб, причиненный Ассистентом-стажёром имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом Консерваторию в письменной форме за 10 (Десять) календарных дней до момента расторжения.

4. Порядок оплаты по договору

4.1. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке Консерватории ежегодно определяется приказом ректора.

4.2. Полная стоимость обучения (нормативный срок обучения 2 года) Ассистента-стажёра составляет _____ рублей (_____), НДС не облагается.

Стоимость обучения за 1 (Один) учебный год составляет _____ (_____) руб.

4.3. Оплата за 1 (Первый) семестр обучения производится до 10 сентября текущего года обучения, за 2 (Второй) семестр обучения - до 10 февраля текущего года обучения.

4.4. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке, предусмотренная п.4.2. Договора, может быть пересмотрена Консерваторией на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

4.5. Перевод Ассистента-стажёра на следующий год обучения производится при условии выполнения им индивидуального учебного плана и после предварительной оплаты за обучение.

4.6. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Консерваторию копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

4.7. При расторжении договора и отчисления Ассистента-стажёра из ассистентуры-стажировки денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги по обучению.

4.8. Предоставление Ассистенту-стажёру отпуска по болезни и последующее увеличение срока обучения влечет дополнительную оплату по ценам, действующим на момент выхода Ассистента-стажёра из отпуска.

4.9. При отчислении Ассистента-стажёра по любым основаниям он может быть восстановлен в ассистентуре-стажировке на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Если Ассистент-стажёр систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и/или работников Консерватории, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Консерватория вправе отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Консерваторией Ассистента-стажёра в письменной форме от отказа от исполнения Договора.

5.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, сделанному в письменной форме.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления из ассистентуры-стажировки;

7.2. Стоимость обучения ежегодно определяется Ученым советом Вуза;

7.3. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению Договора Стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров;

7.4. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с законодательством РФ;

7.5. Все изменения и дополнения к Договору делаются сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, платёжные реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова 410012, г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., д.1 ИНН 6455008075, КПП 645501001 УФК по Саратовской области (Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, л/с 20606X51810) р/с 40501810322022004006 Отделение Саратов, г. Саратов БИК 046311001 КБК 00000000000000000130 т. (8452) 39-00-29</p> <p>Ректор _____ А.Г. Занорин м.п.</p>	<p>Заказчик:</p> <hr/> <p>(роспись)</p> <hr/> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>С лицензией, свидетельством об аккредитации и Уставом Исполнителя ознакомлен(а)</p> <hr/> <p>(роспись)</p>	<p>Обучающийся:</p> <hr/> <p>(роспись)</p> <hr/> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>С лицензией, свидетельством об аккредитации и Уставом Исполнителя ознакомлен(а)</p> <hr/> <p>(роспись)</p>
---	---	--